

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

# ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE PLATAFORMA VIRTUAL 12.º CONGRESO INTERNACIONAL IDEICE 2021

## Introducción

El Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE) es un organismo público, descentralizado, adscrito al Ministerio de Educación, de carácter técnico, cuyo accionar se encuentra en el campo de la evaluación y la investigación en el área educativa.

Desde el 2010 el IDEICE celebra un Congreso Internacional con el principal propósito de disponer de un espacio de reflexión, debate, promoción y divulgación de estudios educativos realizados a nivel nacional e internacional. Está pensado, en el marco de sus funciones, impulsar y promover la investigación educativa, para la toma de decisiones en el marco de políticas públicas educativas.

Este año se celebrará la doceava versión del congreso, en modalidad virtual, con el lema “**Cultura de investigación y toma de decisiones**”. Se espera la participación de más de 2,000 personas, nacional e internacional, vinculadas con el ámbito de la evaluación e investigación educativa.

## Justificación

El Congreso Internacional IDEICE es un evento que se ha realizado, desde el inicio, de manera presencial. Debido a la presencia de la pandemia COVID 19 que afecta el mundo, también a la República Dominicana, y de igual manera al desarrollo paralelo que han propiciado las empresas tecnológicas de comunicación digital a través de videoconferencias, se sugiere que el congreso sea realizado nueva vez de manera virtual.

Este evento se llevará a cabo los días 1, 2 y 3 de diciembre de 2021 a través de una plataforma virtual que tenga la posibilidad de numerosos eventos simultáneos para conectar la cantidad de participantes esperados para participar en los diferentes eventos, tales como: acto de apertura, talleres, sesiones temáticas, conferencias y coloquio.

## Objetivo y alcance

La contratación de los servicios de una empresa de comunicación digital que permita la realización del 12.º Congreso Internacional IDEICE 2021 de manera virtual. El Alcance debe procurar todos los elementos descritos en la fase II, para todos los momentos del evento que son: acto de apertura, talleres, posters, mesas de dialogo (a definir), sesiones temáticas, conferencias, coloquio, acto de cierre con calidad y cobertura para todos los participantes.

## Actividades

Para el desarrollo de la consultoría se llevarán a cabo las siguientes fases:

### Fase I: Planificación del trabajo:

Deberá hacer entrega de la planificación y el cronograma de las actividades que ha de desarrollar para la consecución del objetivo. Esta planificación deberá contener la metodología, así como la fecha de entrega de cada producto (cronograma).

### Fase II: Desarrollo plataforma virtual:

Deberá hacer entrega de una plataforma virtual en la cual se puedan desarrollar de manera simultánea: el primer día acto de apertura, cinco talleres el primer día. Para el segundo día, dos conferencias magistrales, ocho sesiones temáticas. Para el tercer día, se desarrollarán un coloquio, una conferencia de cierre y la clausura.

La plataforma debe asegurar el desarrollo de espacios colectivos (acto de apertura, cierre, coloquio, conferencias magistrales) contando con traducción simultánea para cuando sea necesario.

Se debe contar con lo siguiente:

1. Disponer de un mecanismo de registro de participantes que los enlace en las distintas actividades permitidas (Que puedan elegir: Taller, sección temática, etc.)
2. Diseño web de un portal, con fondo de escenario tipo teatro, donde se proyecten las actividades colectivas.

3. El portal debe permitir el almacenamiento de las actividades en calidad HD (audio y video).
  4. Métricas e Informes en tiempo real
  5. La video-transmisión debe incluir cintas con nombres, cargos, institución y título del expositor con línea grafica del congreso.
  6. Debe tener habilitada la opción de retransmisión en redes sociales (YouTube, Facebook, Twitter e Instagram)
  7. Programación visual entre diapositivas y expositor.
  8. Se necesita soporte para cada sala por parte de la empresa y disponibilidad de presencia de un coordinador de sala por parte del IDEICE.
  9. Que el administrador de la sala por parte del IDEICE tenga control de los participantes que ingrese y egresen de la sala.
  10. Manejo de redes sociales: (Antes, durante y post evento).
- 10.1 Propuesta de parrilla de contenido, producción y publicación de contenido para redes institucionales acorde con la programación diaria del evento.
  - 10.2 Propuesta de campaña de publicidad (anuncio) para redes sociales (costo por clic/alcance) sobre el evento (YouTube, Instagram y Twitter) durante el mes previo a la actividad.
  - 10.3 Transmisión de las actividades de la programación del evento por las redes sociales del Instituto.
11. Edición de videos de Grabación y edición de videos de las diferentes actividades académicas de la programación del evento.
  12. Informe general de resultados de audiencia por sala y además un informe de redes sociales con los siguientes detalles:  
  
Informe de resultados en redes sociales: producción y publicación de contenidos de las actividades del programa, resultados de la colocación de la publicidad a nivel general y por cada una de las redes sociales.

Fase III: Pruebas de plataforma y capacitación equipo técnico:

Deberá hacer múltiples pruebas que permita:

- a) Acceso remoto
- b) Utilizar cualquier tipo de navegador
- c) multiplataforma
- d) La capacitación al equipo deberá ir dirigida contemplando diferentes niveles de usuario: administradores, expositores y público en general.
- e) Debe garantizarse la disponibilidad de varios administradores técnicos.

Duración

La contratación tendrá una duración de 2 meses, culminando el 10 de diciembre del 2021.

## Esquema del 12º Congreso Virtual IDEICE 2021

### Primer Día

#### TALLERES

5 Talleres

Mañana 10:30 A.M. A 1:00 P.M.

Tarde 2:30 A 4:30 P.M.

No.	
Taller 1	
Taller 2	
Taller 3	
Taller 4	
Taller 5	

#### ACTO DE APERTURA

6:30 p.m.	Salutación	Maestro de ceremonia
	Himno Nacional	
	Palabras de bienvenida	Dirección ejecutiva IDEICE
	Discurso inaugural	Ministro de Educación
8:30 p.m.	Conferencia magistral:	Invitado

## Segundo Día

### MAÑANA

Hora	Conferencia magistral	Conferenciante
9:00 a.m.		

### SESIONES TEMÁTICAS

**8 sesiones Temáticas**  
**Mañana 10:30 A.M. A 1:00 P.M.**  
**Tarde 2:30 A 4:30 P.M.**

SESIONES TEMÁTICAS	Tipo de modalidad	Cantidad Espacios
1.	Será abierta, se necesita interacción de chat.	1,000
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

### TARDE

Hora	Conferencia magistral	Conferenciante
5:00 p.m		

### Tercer día

Hora	Título	Tipo de modalidad	Cantidad Espacios
9:00 a 11:00 AM	<b>Coloquio:</b>	El espacio será abierto. Se va a retransmitir por medio de las redes sociales.	A definir
11:00 AM	<b>Conferencia De Cierre:</b> <b>TRADUCCIÓN INGLES</b>		
12: 00	<b>Palabras de Cierre</b>		

NOTA: Los oferentes deberán de realizar una presentación o simulación de como seria su propuesta para el congreso por Zoom o Microsoft Teams.

## Perfil de la empresa

- Empresa registrada en el área de comunicación digital
- Experiencia en manejo de eventos virtuales
- Disponibilidad presentación para diferentes plataformas y dispositivos
- Presentación de un portafolio institucional de productos
- Demostración técnica del evento
- Personal técnico capacitado en el área
- Empresa proveedora del Estado dominicano

## Perfil del coordinador/a

El coordinador/a del evento debe cumplir como requisitos mínimos indispensables:

- Organización y dirección de equipo
- Amplia capacidad técnica de manejo de eventos virtuales
- Capacidad de trabajo en equipo
- Contar con equipo técnico de soporte
- Capacidad y disponibilidad de interacción con el personal del IDEICE
- Facilitador de alternativas de mejora al evento

## Perfil del equipo

El equipo técnico de la empresa contratada debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Organización de trabajo
- Amplia capacidad técnica de manejo de eventos virtuales
- Capacidad de trabajo en equipo
- Manejo diferentes plataformas y medios de presentación de eventos

## Esquema de pagos

La contratación tendrá el siguiente esquema de pagos:

- 40% luego de la firma del contrato
- 60% al finalizar el congreso

Cronograma para presentación de ofertas

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación de Convocatoria para participar en la Web Institucional.	Martes 21 de Septiembre 2021
2. Adquisición de Término de Referencia	Desde Martes 21 de Septiembre 2021
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta Lunes 04 de Octubre 2021
4. Presentación de ofertas.	Desde el Martes 05 de Octubre hasta el Lunes 11 de Octubre 2021
5. Evaluación de oferta por parte del Ideice	Desde el Lunes 11 de Octubre hasta el Miércoles 13 de Octubre 2021
6. Adjudicación	Miércoles 13 de Octubre 2021
7. Suscripción del Contrato	Jueves 14 de Octubre 2021

\*\*Se le permitirá presentar su oferta al proveedor que esté listo antes del martes 05.