

Departamento de Divulgación Científica

TERMINOS DE REFERENCIA

“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SALONES, SERVICIOS DE CATERING Y HOSPEDAJE PARA EL 15° CONGRESO INTERNACIONAL IDEICE 2024”

Introducción

El Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (Ideice) es un organismo público descentralizado, adscrito al Ministerio de Educación. Posee un carácter técnico y su accionar se sitúa en el ámbito de la evaluación e investigación educativa.

El Congreso Internacional Ideice (CII), es un evento de reflexión y debate para investigadores, celebrado anualmente. Evaluadores, docentes, autoridades educativas y representantes de la sociedad civil interesados en temas educativos. Este espacio se crea con el objetivo de propiciar el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas en el ámbito educativo, que contribuyan con el desarrollo de políticas y estrategias que promuevan la calidad educativa y la formación de ciudadanos críticos y comprometidos con la sociedad.

El **15.º Congreso Internacional Ideice** se llevará a cabo **del 2 al 4 de diciembre de 2024**, y cuyo lema es **"Investigación educativa: conocimiento práctico para la transformación de los centros educativos"**.

Dirigido a:

- Investigadores educativos.
- Docentes de todos los niveles educativos.
- Directivos de centros educativos.
- Estudiantes de carreras de educación.
- Profesionales del ámbito educativo.

Objetivos:

- Promover la cultura de la investigación educativa en los centros educativos.
- Fomentar la transferencia de conocimiento entre los investigadores y los profesionales de la educación.
- Identificar y compartir experiencias exitosas de transformación de los centros educativos a partir de la investigación educativa.

Metodología

El CII 2024 se desarrollará a través de diferentes actividades, entre las que se destacan:

- Conferencias magistrales a cargo de expertos nacionales e internacionales.
- Conversatorios con la participación de investigadores, docentes y directivos de centros educativos.
- Talleres prácticos sobre diferentes aspectos de la investigación educativa.
- Presentación de ponencias.

Ejes temáticos:

- La investigación educativa para la mejora de la enseñanza y el aprendizaje.
- Innovación educativa - Tecnología en la investigación transformadora.
- Gestión eficaz de los centros educativos.
- Inclusión y equidad en la educación.
- Desarrollo profesional docente.

Este año se llevará a cabo la **decimoquinta** edición del Congreso y se espera la participación de 550 personas vinculadas con el sector educativo.

El evento tendrá lugar los días 2, 3 y 4 de diciembre de 2024 en un hotel de la Ciudad de Santo Domingo. Este hotel debe contar con la capacidad de salones suficientes para desarrollar actividades simultáneas y disponibilidad para hospedar a 294 personas:

Requerimiento de salones para evento

Fecha	Requerimiento de Salones	Cantidad de salones	Capacidad requerida
2 de diciembre	Salón para acto de apertura durante la mañana.	1	350 personas
2 de diciembre	5 salones para talleres durante la tarde.	5	50 a 70 personas
3 de diciembre	Salón para conferencia magistral en horario matutino.	1	550 personas
3 de diciembre	5 salones para actividades simultáneas	5	50 a 70 personas

4 de diciembre	Salón para acto de clausura.	1	550 personas
1 al 4 de diciembre	Logística (almacenamiento)	1	5 m ²
1 al 4 de diciembre	Facilidad de espacios (pasillo) para registro de invitados.	N-A	N-A

Requerimiento de hospedaje

Cantidad de habitaciones	Tipo de habitación	Cantidad de noches	Fecha de entrada	Fecha de salida	Cantidad de personas	Incluye	Notas
20 *	Sencilla	4	1 de diciembre de 2024	5 de diciembre de 2024	20 personas	Desayuno	Almuerzo y cena el día 1 de diciembre, día 2 y 4 con cena.
6**	Dobles	3	1 de diciembre de 2024	4 de diciembre de 2024	12 personas	Desayuno	Llevarán cena los días 1 y 2 de diciembre.
1**	Doble	3	1 de diciembre de 2024	4 de diciembre de 2024	2 personas	Desayuno	Llevarán cena los días 1 y 2 de diciembre.
16***	Sencilla	2	2 de diciembre de 2024	4 de diciembre de 2024	16 personas	Desayuno	Llevarán cena el día 2 de diciembre
120****	Dobles o triples	1	3 de diciembre de 2024	4 de diciembre de 2024	244 personas	Desayuno	

*Internacionales.

**Personal de Ideice.

***Directores regionales.

****Expositores/general.

Datos del término de referencia

- **Objetivos y alcances:**

Constituye el objeto de esta convocatoria para la contratación de servicio de organización de evento en hotel que ofrezca hospedaje, salones para eventos en la misma localidad y alimentación de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas.

Objetivo del término de referencia

Servicio para contratar	Cantidad
Servicio de organización de evento, salones de hotel, con hospedaje para 294 personas, alimentación y espacios adecuados para albergar hasta 550 participantes en el 15.º Congreso Internacional Ideice 2024.	1

a) Subsanaciones

A los fines del término de referencia, se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a las especificaciones técnicas, cuando concuerda con todos los términos y detalles de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de este término de referencia y se basará en el contenido de la propia oferta, sin que tengan que recurrir pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanables entendiendo por esto, generalmente; aquellas cuestiones que no afecten el principio de las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a las especificaciones técnicas, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en plazo establecido por el cronograma del proceso, El Oferente/proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones, se interpretará en todos los casos, bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de anexos. Las enmiendas se harán de conocimiento de todos los oferentes/proponentes y se publicarán en el portal de transparencia de la institución.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas por la entidad contratante pasarán a construir parte integral de las especificaciones técnicas y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponente.

b) Actividad comercial

Código	Descripción
A elección del departamento correspondiente (Compras y Contabilidad)	Hospedaje: Instalación hotelera, alojamiento y centros de encuentros
	Restaurantes y Cáterin (servicios de comidas y bebidas)

Especificaciones técnicas del bien (OFERTA TÉCNICA):

1. Salones

a. Distribución de los salones y detalles del montaje

La capacidad para albergar a las personas que se distribuirán de las siguientes maneras:

Actividad	Capacidad del salón	Fechas y horario de uso	Detalles del montaje
Acto de apertura y conferencia magistral	350 personas	2 de diciembre, de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> Montaje tipo teatro Tarima Decoración ambiental
Almuerzo	400 personas	2 de diciembre, de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> Mesas redondas o cuadradas con sillas para 10 personas (Puede utilizarse restaurante con la capacidad requerida o salón disponible para estos fines).
Taller 1	50 a 70 personas	2 de diciembre, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> Montaje tipo teatro <ul style="list-style-type: none"> Una mesa auxiliar para proyecciones Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Taller 2	50 a 70 personas	2 de diciembre, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> Montaje tipo teatro Una mesa auxiliar para proyecciones

Actividad	Capacidad del salón	Fechas y horario de uso	Detalles del montaje
			<ul style="list-style-type: none"> Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Taller 3	50 a 70 personas	2 de diciembre, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> Montaje tipo teatro Una mesa auxiliar para proyecciones Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Taller 4	50 a 70 personas	2 de diciembre, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> Montaje tipo teatro Una mesa auxiliar para proyecciones Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Taller 5	50 a 70 personas	2 de diciembre, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> Montaje tipo teatro Una mesa auxiliar para proyecciones Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Conferencia magistral 2	550 personas	3 de diciembre, de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.	<ul style="list-style-type: none"> Mesas redondas o cuadradas. Una mesa auxiliar para proyecciones Pódium Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Sesión temática: La investigación educativa para la mejora de la enseñanza y el aprendizaje.	50 a 70 personas	3 de diciembre, de 10:00 a.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> Montaje tipo teatro Tarima Mesa principal con sus sillas para cinco personas Una mesa auxiliar para proyecciones

Actividad	Capacidad del salón	Fechas y horario de uso	Detalles del montaje
			<ul style="list-style-type: none"> • Una mesa con su silla para el relator • Pódium • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Sesión temática: Innovación educativa - Tecnología en la investigación transformadora.	50 a 70 personas	3 de diciembre, de 10:00 a.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Montaje tipo teatro • Tarima • Mesa principal con sus sillas para cinco personas • Una mesa auxiliar para proyecciones • Una mesa con su silla para el relator • Pódium • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Sesión temática: Gestión eficaz de los centros educativos.	50 a 70 personas	3 de diciembre, de 10:00 a.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Montaje tipo teatro • Tarima • Mesa principal con sus sillas para cinco personas • Una mesa auxiliar para proyecciones • Una mesa con su silla para el relator • Pódium • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Sesión temática: Inclusión y equidad en la educación.	50 a 70 personas	3 de diciembre, de 10:00 a.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Montaje tipo teatro • Tarima • Mesa principal con sus sillas para cinco personas • Una mesa auxiliar para proyecciones

Actividad	Capacidad del salón	Fechas y horario de uso	Detalles del montaje
			<ul style="list-style-type: none"> • Una mesa con su silla para el relator • Pódium • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Sesión temática: Desarrollo profesional docente.	50 a 70 personas	3 de diciembre, de 10:00 a.m. a 5:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Montaje tipo teatro • Tarima • Mesa principal con sus sillas para cinco personas • Una mesa auxiliar para proyecciones • Una mesa con su silla para el relator • Pódium • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Conferencia magistral 3	400 personas	3 diciembre, de 5:00 p.m. a 6:30 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesas redondas o cuadradas. • Una mesa auxiliar para proyecciones • Pódium • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
Almuerzo	500 personas	3 de diciembre, de 1:00 p.m. a 2:30 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesas redondas o cuadradas con sillas para 10 personas.
Cena	400	3 de diciembre, de 7:00 p.m. a 9:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesas redondas o cuadradas con silla para 10 personas c/u
Acto de clausura	400 personas	4 de diciembre, de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> • Montaje tipo teatro • Pódium • Cuatro sillones de buena presencia

Actividad	Capacidad del salón	Fechas y horario de uso	Detalles del montaje
			<ul style="list-style-type: none"> Tarima Decoración ambiental Micrófonos inalámbricos
Coffe Break empacado	400 personas	4 de diciembre, de 1:00 p.m. a 2:30 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> Mesas redondas o cuadradas con sillas para 10 personas c/u

2. Espacios adicionales

- **Salón de almacenamiento:** Se requerirá un salón adicional con capacidad mínima de 5 m² donde se puedan guardar materiales y equipos informáticos. Este salón será utilizado desde el 2 al 4 de diciembre 2024.
- **Espacio para entrevistas:** El hotel deberá disponer de un espacio con dos muebles aptos para la realización de entrevistas a invitados.
- **Facilidad de espacios (pasillos) para registro de invitados.**

A. Escenario y estructura

Dimensiones del escenario:

- Tamaño adecuado para albergar conferencias, paneles, presentaciones y otros eventos en vivo.
- Altura suficiente para asegurar la visibilidad de los ponentes desde todas las áreas de los auditorios y salones.
- Piso antideslizante para seguridad de los participantes.
- Rampas y accesos seguros para personas con discapacidad.
- Escaleras laterales con barandillas para facilitar la subida y bajada de ponentes.
- Luces que aseguren una iluminación uniforme del escenario.
- Control de intensidad para adaptarse a las necesidades de cada segmento (presentaciones, debates, etc.).
- Instalación de luces de emergencia y señalización clara de salidas.
- Sillas cómodas para panelistas y ponentes.
- Mesas y atriles según sea necesario.

- Conexión Wi-Fi de alta velocidad para todos los asistentes.
- Cableado para conexiones seguras y estables de equipos audiovisuales y de transmisión.
- Sistemas de respaldo para internet y electricidad en caso de fallas técnicas.
- Seguridad para controlar accesos.
- Las habitaciones deben estar ubicadas en el mismo hotel donde se celebrará el congreso y deben incluir desayuno.
- Capacidad de parqueos mínima de 200 espacios.
- Todas las habitaciones deben incluir, early check-in y late check-out. Además, conexión a internet.
- Se debe remover el minibar de las habitaciones.
- Especificar cantidad de empleados que estará dando asistencia durante el desarrollo de las actividades.

Alimentos y bebidas

a. 2 de diciembre 2024

- **Estación de bebidas:** estación permanente de café, té, leche, chocolate y agua en los pasillos (no se utilizarán estas estaciones dentro de los salones para evitar interrupciones. Se prefiere que estén en los pasillos). Además, dentro de los salones, tener disponibilidad de agua embotellada y copas para talleristas, conferencistas, autoridades de la mesa principal y maestro (a) de ceremonia.
- **Brindis Presentación artística:** se ofrecerá un refrigerio para 35 personas a media mañana (Ponderar).
- **Coffe Break matutino:** se ofrecerá un Coffe break y un brindis en la mañana para 400 personas.
- **Almuerzo:** Buffet para 400 personas.
- **Coffe Break vespertino:** Se ofrecerá un Coffe break en la tarde para 400 personas.

Cronograma de actividades:

Actividad	Hora	Responsable
Coffe break y brindis	8:00 a.m. a 8: 45 a.m.	Comité organizador
Acto de apertura	9:00 a.m. a 10:00 a.m.	Ministro de Educación Dirección Ejecutiva
Conferencia magistral	10:00 a.m. a 11:45 a.m.	Comité organizador/ conferenciantes
Almuerzo	12:00 p.m. a 2:00 p.m.	Comité organizador
Talleres	2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Comité organizador

Coffe break vespertino	3:30 p.m. a 4:00 p.m.	Comité organizador
------------------------	-----------------------	--------------------

Nota: los horarios están sujetos a cambios.

3 de diciembre 2024:

- **Coffe Break:** Se ofrecerán 2 Coffe break para 500 personas.
 - Matutino
 - Vespertino
- **Almuerzo:** Buffet para 500 personas.
- **Bebidas:** Se incluirán jugos naturales y refrescos.
- **Cena:** Cena para 400 personas que incluirá opciones de vino blanco, vino tinto y bebidas no alcohólicas.
- **Estación de bebidas:** estación permanente de café, té, leche, chocolate y agua en los pasillos (no se utilizarán estas estaciones dentro de los salones para evitar interrupciones. Se prefiere que estén en los pasillos). Además, dentro de los salones, tener disponibilidad de agua embotellada y copas para panelistas, conferencistas, autoridades de las mesas principales. y maestro (a) de ceremonias.
- **Brindis Presentación artística:** se ofrecerá un refrigerio para 35 personas a media mañana

Agenda del 3 de diciembre 2024

Hora	Agenda del 3 de diciembre 2024
7:00 A.M. a 9:00 A.M.	Registro de participantes y refrigerio
9:00 A.M. a 10:00 A.M.	Conferencia magistral
10:00 A.M. a 1:00 p.m.	Sesiones temáticas (En 5 salones simultáneamente)
1:00 p.m. a 2:30 p.m.	Almuerzo
2:30 p.m. a 5:00 p.m.	Sesiones temáticas (En 5 salones simultáneamente)
5:00 p.m. a 6:30 p.m.	Conferencia magistral
6:30 p.m. a 7:00 p.m.	Espacio disponible
7:00 pm a 9:00 p.m.	Cena

Nota: los horarios están sujetos a cambios.

4 de diciembre 2024

- **Coffe Break Matutino:** Se ofrecerá un Coffe break en la mañana para 400 personas. Es importante señalar que las personas alojadas tienen desayuno incluido y, por lo tanto, no están contempladas en este Coffe break.
- **Coffe Break empacado:** para 400 personas.
- **Bebidas:** Se ofrecerán refrescos y jugos naturales.

- **Estación de bebidas:** estación permanente de café, té, leche, chocolate y agua en los pasillos (no se utilizarán estas estaciones dentro de los salones para evitar interrupciones. Se prefiere que estén en los pasillos). Además, dentro del salón principal, tener disponibilidad de agua embotellada y copas para conferencistas, panelistas y autoridades de la mesa principal.

Agenda del 4 de diciembre 2024

Hora	Agenda diciembre	Responsables
8:00 a a.m. a 8:45 a.m.	Coffe Break	Comité organizador
9:00 A.M. a 10:00 A.M.	Conferencia Magistral	Comité organizador
10:00 A.M a 12:00 M.	Conversatorio	Dirección Ejecutiva
12:00 M. a 1:00 p.m.	Clausura	Dirección Ejecutiva
1:00 p.m. a 2:30 p.m.	Coffe Break empacado	Comité organizador

Nota: los horarios están sujetos a cambios.

Formas de pago

Primer pago: Un 20% cuando esté certificado el contrato.

Segundo y último pago: El 80%, veinte días después de finalizado el evento.