-

Departamento de Divulgación Científica

Términos de referencia para la adquisición de servicios de organización de eventos, hospedaje, salones y alimentos para el 18.º Congreso Internacional Ideice 2026

Introducción

El Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (Ideice) es un organismo público descentralizado, adscrito al Ministerio de Educación. Posee un carácter técnico y su accionar se sitúa en el ámbito de la evaluación y la investigación educativa. Tiene como misión contribuir con asegurar la calidad del sistema educativo preuniversitario dominicano a través de evaluaciones e investigaciones educativas.

Anualmente, el Instituto celebra el **Congreso Internacional Ideice (CII)**, un evento de reflexión y debate para investigadores, evaluadores, docentes, autoridades educativas y representantes de la sociedad civil interesados en temas educativos. Este espacio se crea con el objetivo de propiciar el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas que contribuyan con el desarrollo de políticas y estrategias para promover la calidad educativa y la formación de ciudadanos críticos y comprometidos con la sociedad. La estructura del 17.º Congreso Internacional Ideice 2026: "Evaluación e investigación educativa: evidencias que transforman la escuela y orientan el futuro de la educación dominicana" (CII) contempla un acto de apertura protocolar, cuatro conferencias magistrales, un panel, siete sesiones temáticas y talleres que se desarrollarán simultáneamente en **8 salones distintos**.

Este documento establece los lineamientos y requerimientos del evento, para garantizar que se cubran aspectos de logística, infraestructura, hospedaje, alimentación y servicios complementarios.

El 17.º Congreso Internacional Ideice 2026 se desarrollará los d**ías 1,2 y 3 de diciembre de 2026**, cuyo lema es "". El evento está dirigido a:

- Investigadores educativos.
- Docentes de todos los niveles educativos.
- Directivos de centros educativos.
- Estudiantes de educación.

- Profesionales del ámbito educativo.
- Representantes de organismos gubernamentales.
- Representantes de organismos internacionales y ONG.
- Padres, madres y representantes de la comunidad educativa.
- Representantes del sector empresarial vinculados a la educación.

Evaluación e investigación educativa: evidencias que transforman la escuela y orientan el futuro de la educación dominicana

El Congreso Internacional Ideice (CII) es un evento de difusión organizado por el Ideice, que reúne a expertos, investigadores, evaluadores, docentes, autoridades educativas y representantes de la sociedad civil, para reflexionar y debatir sobre resultados de investigaciones y evaluaciones orientados a la mejora de los procesos educativos. Este espacio de periodicidad anual se concibe con el objetivo de propiciar el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas en el ámbito educativo, que contribuyan con el desarrollo de políticas y estrategias que promuevan la calidad educativa y la formación de ciudadanos críticos y comprometidos con la sociedad.

En la edición 17 del Congreso Internacional Ideice 2026 se reunirá a investigadores, docentes, gestores educativos y responsables de políticas públicas de distintos países para compartir estudios, experiencias y reflexiones sobre los desafíos contemporáneos de la educación. A través de conferencias magistrales, paneles académicos y sesiones de presentación de investigaciones y talleres, se promoverá el intercambio de conocimiento orientado al fortalecimiento de las capacidades institucionales educativas para diseñar, implementar y evaluar políticas basadas en evidencia.0

El lema del 17.0 Congreso Internacional Ideice 2026: “Evaluación e investigación educativa: evidencias que transforman la escuela y orientan el futuro de la educación dominicana” se articula directamente con los lineamientos del Plan Estratégico Institucional 2025-2028 del Ideice, el cual prioriza la producción y uso de evidencias para la mejora continua del sistema educativo en la República Dominicana.

En el caso de la República Dominicana, las iniciativas y los programas estratégicos orientados al fortalecimiento de los aprendizajes y al desarrollo integral de los estudiantes requieren procesos sistemáticos de evaluación e investigación que permitan valorar su implementación, impacto y sostenibilidad. Asimismo, la integración curricular de áreas formativas como Educación Moral y Cívica, educación vial y educación para la salud de docentes y estudiantes plantea nuevos desafíos para la investigación educativa y la generación de evidencias que orienten su desarrollo pedagógico.

En ese mismo orden, el CII 2026 forma parte de los productos que contribuyen en la consecución de los propósitos fundamentales del Ideice:

- Diseñar, coordinar y ejecutar estudios e investigaciones sobre la calidad del sis-tema educativo preuniversitario.
- Realizar evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas de aprendizajes es-tudiantiles, desempeño docente, gestión institucional y centros educativos.
- Establecer estándares, indicadores y criterios técnicos para orientar la evalua-ción educativa en el país.
- Proveer al Ministerio de Educación de la República Dominicana (Minerd) y a otros actores clave del sistema información científica que sirva de base para la formulación, monitoreo y ajuste de políticas públicas.
- Fomentar una cultura de evaluación y mejora continua, promoviendo el uso de la evidencia como herramienta para el aprendizaje institucional.
- Participar en evaluaciones internacionales y adaptar sus metodologías a las rea-lidades nacionales, de acuerdo con convenios como la Declaración Mundial sobre Educación para Todos.

- Asegurar la difusión pública de los resultados de sus investigaciones y evaluacio-nes, conforme a principios de transparencia y acceso a la información.

De este modo, el desarrollo del Congreso Internacional Ideice no solo responde a una necesidad académica, sino que se constituye en un espacio estratégico para articular investigación, evaluación y acción transformadora, en consonancia con la misión institucional del Ideice.

Metodología

Conferencias magistrales a cargo de expertos nacionales e internacionales.

Conversatorios con la participación de investigadores, docentes y directivos de centros educativos.

Mesas redondas para debatir temas específicos con la participación de diversos actores del sistema educativo.

Talleres con actividades para desarrollar habilidades y competencias relacionadas con la calidad educativa.

Presentación de investigaciones: Espacio para compartir los resultados de estudios e investigaciones en el área.

Exposición de experiencias exitosas: Presentación de proyectos e iniciativas innovadoras.

Pósteres.

Experiencias inmersivas: realidad aumentada, simulaciones y videojuegos.

Dirigido a:

Investigadores educativos.
Docentes de todos los niveles educativos.
Directivos de centros educativos.
Estudiantes de carreras de educación.
Profesionales del ámbito educativo.

Representantes de organismos gubernamentales.

Representantes de organismos internacionales y las ONG.

Padres, madres y representantes de la comunidad educativa.

Representantes del sector empresarial vinculados a la educación.

Políticas del CII 2026

Acceso abierto

El Congreso Internacional Ideice tiene una política de acceso abierto de tipo diamante, lo que significa que todos los trabajos presentados estarán disponibles gratuitamente en la página web del congreso para que cualquier persona interesada pueda acceder a ellos.

Asimismo, todos los trabajos presentados en el Congreso Internacional Ideice estarán protegidos por los derechos de autor y se regirán por la licencia Creative Commons de Atribución-No Comercial-Sin Derivadas 4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0). Esto significa que los autores mantendrán los derechos de autor sobre sus trabajos, pero permitirán su reproducción y distribución siempre y cuando se den los créditos correspondientes y no se realicen modificaciones al trabajo original. Además, los trabajos no podrán utilizarse para fines comerciales sin el consentimiento previo del autor.

Con esta política de acceso abierto y la licencia Creative Commons CC BY-NC-ND, el Congreso Internacional Ideice busca fomentar el acceso libre y gratuito a la información científica y tecnológica, así como proteger los derechos de autor de los autores de los trabajos presentados en el evento y en la página web del congreso.

Preservación de archivos

Dado que la preservación de la información científica y tecnológica es de vital importancia para el avance del conocimiento y la toma de decisiones en el ámbito académico y profesional, el Congreso Internacional Ideice cuenta con un sistema de preservación digital basado en LOCKSS (Lots of Copies Keep Stuff Safe) y OJS (Open Journal Systems).

LOCKSS es una plataforma de preservación digital descentralizada que garantiza la disponibilidad y acceso continuo a los trabajos presentados en el congreso, incluso en caso de interrupciones en la red o pérdida de datos. Esta plataforma realiza copias de seguridad redundantes de los datos y los distribuye en diferentes servidores a nivel mundial, lo que garantiza la integridad y confiabilidad de la información a largo plazo.

Por su parte, OJS es un sistema de gestión editorial utilizado por muchas revistas científicas y congresos para la publicación y difusión de sus trabajos. OJS cuenta con herramientas de revisión por pares, seguimiento de trabajos, edición y publicación, lo que permite una gestión eficiente y transparente de los trabajos presentados en el Congreso Internacional Ideice.

La utilización de sistemas de preservación digital como LOCKSS y OJS garantiza la integridad y accesibilidad de la información científica y tecnológica presentada en el Congreso Internacional Ideice a largo plazo, lo que contribuye al avance del conocimiento y la toma de decisiones en el ámbito académico y profesional.

Derechos de autor

Al enviar su trabajo al Congreso Internacional Ideice, los autores aceptan y declaran que este ha de ser original y no infringe los derechos de autor de terceros. Además, al enviar su trabajo, otorga al Congreso Internacional Ideice el derecho no exclusivo de publicar, reproducir, distribuir y exhibir el trabajo en todo el mundo en cualquier medio y formato, incluyendo, entre otros, medios impresos y electrónicos.

El Congreso Internacional Ideice no cederá los derechos de autor a terceros, pero puede permitir el uso del trabajo para fines no comerciales, siempre y cuando se atribuya adecuadamente la autoría del trabajo.

Recomendamos a los autores que solo envíen trabajos que no hayan sido publicados previamente y que, además, tengan un alto valor académico y científico.

Declaración de privacidad

La privacidad y protección de datos personales es un tema fundamental en el Congreso Internacional Ideice. Los nombres y las direcciones de correo electrónico proporcionados por los participantes del congreso se utilizarán exclusivamente para los fines establecidos en él, como la notificación de aceptación de trabajos, el envío de información relevante sobre el evento y la emisión de certificados de participación.

Es importante destacar que esta información no se proporcionará a terceros ni se utilizará con otros fines distintos a los del Congreso Internacional Ideice, salvo en casos en que la ley así lo requiera. La política de privacidad del Congreso Internacional Ideice garantiza el respeto y protección de los datos personales de sus participantes, en cumplimiento con las leyes y regulaciones correspondientes.

Ética

Como parte de nuestro compromiso de promover y sostener altos estándares de integridad académica y científica, la dirección del Congreso Internacional Ideice ha adoptado la siguiente política de ética, alineada con las directrices del Comité de Ética en Publicación (COPE):

Originalidad e integridad: los autores deben garantizar que los trabajos enviados sean originales, inéditos y que todos los datos y referencias citados sean precisos y verificables.

Reconocimiento de fuentes: los autores deben citar adecuadamente todas las fuentes de datos y las publicaciones que hayan influido significativamente en su investigación.

Autoría del trabajo: todos los coautores mencionados deben haber hecho una contribución significativa a la investigación y deben estar de acuerdo con el orden de autoría.

Error en la investigación publicada: si un autor descubre un error o inexactitud significativa en su trabajo publicado, debe notificarlo inmediatamente al Comité Organizador del Congreso.

Declaración de conflicto de intereses: los autores deben revelar cualquier conflicto de interés financiero o personal que pueda influir en su trabajo. Los revisores deben notificar al Comité Organizador del Congreso de cualquier conflicto de interés que pueda surgir durante el proceso de revisión.

Objetividad: los revisores deben evaluar los manuscritos objetivamente, sin prejuicios personales o profesionales.

Prontitud: los revisores deben cumplir con los plazos establecidos para las revisiones para asegurar un proceso de revisión por pares eficiente y efectivo.

Confidencialidad: los revisores deben tratar los manuscritos asignados con absoluta confidencialidad y no deben compartir ni discutir los detalles con otros sin autorización. Los asistentes al congreso deben mantener la confidencialidad de cualquier información o material presentado durante el congreso que se indique como tal.

Respeto: los asistentes al congreso deben respetar las opiniones de otros participantes, manteniendo un ambiente de debate abierto y constructivo.

Comportamiento profesional: los asistentes deben comportarse de manera profesional y respetuosa en todas las interacciones, y deben abstenerse de cualquier comportamiento o lenguaje inapropiado.

Líneas Temáticas del Congreso

1. Evaluación educativa para la mejora de la enseñanza y los aprendizajes

Esta línea de investigación se centra en el estudio de la evaluación como un proceso clave para mejorar la calidad de los aprendizajes. Analiza enfoques de evaluación formativa y auténtica, el uso pedagógico de los datos para la toma de decisiones y la construcción de una cultura de evaluación en los centros educativos. Asimismo, integra el análisis de resultados de evaluaciones nacionales e internacionales, promoviendo su uso para la retroalimentación del sistema educativo y la mejora continua de las prácticas docentes.

En esta línea se presentan contribuciones relacionadas a los siguientes tópicos:

Evaluación en sus diferentes formas: según el momento, quién evalúa y a quién se evalúa.

Evaluación por competencias

Uso pedagógico de los resultados de evaluaciones

Cultura de evaluación en los centros educativos

2. Investigación educativa aplicada a la transformación escolar

Esta línea promueve la generación de conocimiento desde la práctica educativa, destacando la investigación-acción como estrategia para la transformación del aula y del centro educativo. Aborda la sistematización de experiencias, la relación entre investigación y práctica docente, y el papel de los actores educativos en la producción de saber pedagógico. También incorpora el análisis del bienestar de estudiantes y docentes como elemento clave para el desarrollo de procesos educativos efectivos.

Las contribuciones de esta línea se corresponden los siguientes tópicos:

Investigación-acción en el aula

Sistematización de experiencias educativas

Innovaciones en métodos de investigación educativa

Transferencia de resultados de investigación a la práctica

3. Gestión y Políticas públicas educativas fundamentadas en evidencia

La gestión y las políticas públicas educativas fundamentadas en evidencia buscan fortalecer la dirección y organización de los centros educativos mediante el uso sistemático de información confiable y contextualizada. Este enfoque resalta el papel de la evaluación y la investigación como bases para la formulación, implementación y evaluación de políticas, promoviendo una toma de decisiones informada que integre datos cuantitativos y cualitativos para garantizar mayor efectividad, equidad y sostenibilidad en el sistema educativo.

Asimismo, impulsa un liderazgo pedagógico capaz de interpretar y utilizar datos para mejorar la práctica docente y los aprendizajes, junto con la evaluación institucional como herramienta para la

mejora continua, a través de la autoevaluación, la planificación estratégica y los planes de mejora. En este marco, el monitoreo y seguimiento de los procesos educativos aseguran la coherencia entre las acciones y los resultados, en un contexto de calidad, eficiencia y rendición de cuentas.

De igual manera, el eje promueve el análisis del diseño y la evaluación de políticas y programas educativos, valorando su impacto real en los aprendizajes y en las prácticas institucionales. También destaca el uso de evaluaciones nacionales e internacionales, como el Programme for International Student Assessment (PISA), como herramientas clave para la toma de decisiones y la comparación de resultados a nivel global. En conjunto, se busca consolidar una cultura educativa basada en evidencia que oriente la mejora continua y el desarrollo del sistema educativo dominicano.

Se destacan los siguientes tópicos:

Toma de decisiones informadas en centros educativos
Liderazgo pedagógico y uso de datos
Evaluación institucional y mejora continua
Monitoreo y seguimiento de procesos educativos
Diseño y evaluación de políticas educativas
Impacto de programas educativos
Evaluaciones nacionales e internacionales (como PISA)
Gobernanza y planificación educativa

4. Calidad, equidad e inclusión educativa

Esta línea aborda la educación desde una perspectiva de justicia social, centrada en garantizar oportunidades equitativas para todos los estudiantes. Incluye estudios sobre atención a la diversidad, inclusión educativa, perspectivas de género, jóvenes y democracia, niñas y empoderamiento femenino, trayectorias escolares y permanencia. Asimismo, integra el análisis del Subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas (EPJA), destacando sus aportes y desafíos en la ampliación del acceso y la equidad educativa. Los tópicos relacionados a este eje son:

Evaluación e investigación con enfoque inclusivo

Atención a la diversidad

Permanencia y éxito educativo

Brechas educativas y estrategias de reducción

5. Innovación y transformación digital, analítica e inteligencia artificial en educación

Esta línea explora el impacto de las tecnologías emergentes en los procesos de enseñanza y aprendizaje, con énfasis en la integración de la inteligencia artificial, el desarrollo de competencias digitales y el uso de entornos virtuales. También analiza las brechas digitales y los desafíos asociados al acceso equitativo a la tecnología, promoviendo propuestas innovadoras que contribuyan a la transformación educativa.

Tecnología, analítica de datos e inteligencia artificial en educación.

Analítica del aprendizaje (learning analytics)

Uso de IA en evaluación e investigación

Plataformas digitales para la evaluación educativa

Transformación digital del sistema educativo

6. Formación, salud y desarrollo profesional docente

Esta línea se enfoca en los procesos de formación inicial y continua del profesorado, así como en las estrategias de acompañamiento pedagógico y evaluación del desempeño docente. Examina el desarrollo de comunidades de aprendizaje profesional y su impacto en la mejora de la práctica educativa. Su propósito es fortalecer el rol del docente como agente clave en la transformación del sistema educativo.

- Evaluación del desempeño docente
- Desarrollo profesional continuo
- Capacitación basada en resultados de investigación
- Comunidades de aprendizaje profesional
- Salud escolar: emocional, física y espiritual del docente.

7. Prospectiva educativa, tendencias emergentes y transformación social

Esta línea analiza la relación entre la escuela y su entorno social, destacando la importancia de la vinculación con la familia y la comunidad. Aborda la educación en valores, la formación ciudadana y el impacto social de la educación en el desarrollo local. Asimismo, concibe la escuela como un espacio de transformación social, capaz de generar cambios significativos en la calidad de vida de las personas y comunidades.

Futuro de la educación en República Dominicana

Nuevos enfoques de evaluación

Educación en contextos cambiantes

Escenarios prospectivos y planificación estratégica

Este año se espera la participación de más de 500 personas vinculadas al sector educativo. El evento está diseñado para desarrollarse en un hotel de la Ciudad de Santo Domingo que cumpla con los requerimientos contenidos en este documento. Este debe contar con la infraestructura y los servicios necesarios para desarrollar actividades simultáneas durante los tres días del congreso.

Momentos del congreso

- *Acto de apertura*

Se realiza en horario matutino, donde se dará apertura formal al evento. En este momento se dictarán los discursos de apertura, una conferencia magistral y una actividad artística.

Este acto contempla la asistencia de 500 personas, por lo que, el salón debe organizarse con tarima y asientos ubicados en forma de teatro.

- *Talleres*

Durante la tarde del primer día, se desarrollan 7 talleres simultáneos, cuyos salones deben tener la capacidad de albergar entre 75 a 100 personas en mesas distribuidas para trabajos en equipos de 10 personas.

- *Conferencias magistrales*

Las conferencias magistrales (alrededor de 5 conferencias) se dictarán los tres días del congreso. Estas se llevarán a cabo en el salón principal, cuya capacidad debe ser para 500 personas, en asientos organizados tipo teatro.

- *Sesiones temáticas*

Las 7 sesiones temáticas se estarán desarrollando de manera simultánea durante las jornadas matutina y vespertina del segundo día del congreso.

- *Conversatorios*

Igual que las conferencias magistrales, los conversatorios se desarrollarán en el salón principal con capacidad para 500 personas.

- *Presentaciones de pósteres*

Consiste en exposiciones visuales, en los pasillos del lugar en que se realizará el evento.

- *Experiencias inmersivas en un salón amplio donde de igual manera se impartirán charlas.*

Incluyen realidad virtual, realidad aumentada, videojuegos, experiencias 360°.

- Un espacio para la prensa y transmisión de entrevistas a los invitados especiales.

Objetivo y alcance

El objetivo principal de los términos de referencia del 17.º Congreso Congreso Internacional, Ideice 2026 es proporcionar un marco claro y estructurado que guíe tanto a los organizadores como a los participantes del congreso en la contratación de los servicios de salones para eventos y hospedaje que permita la realización del mismo de manera presencial. El alcance incluye los elementos que se describen para todos los momentos del congreso que son: acto de apertura, talleres, mesas de diálogo, sesiones temáticas, conferencias, colocación de posters y acto de cierre con calidad y cobertura para todos los participantes.

A demás:

- **Define los propósitos del congreso**, estableciendo las metas específicas que se buscan alcanzar, como la promoción de investigaciones innovadoras, el fomento de la colaboración entre profesionales y la difusión de conocimientos en áreas temáticas particulares.
- **Orienta la logística y organización**, proporcionando lineamientos sobre la estructura del evento, incluyendo fechas clave, formatos de sesiones, cantidad de participantes, recursos necesarios y protocolos a seguir para garantizar un desarrollo eficiente y efectivo del congreso.

Especificaciones sobre requerimientos de salones, hospedaje y alimentos

Para la realización del 17.º Congreso Internacional Ideice 2026 se requiere de salones, preferiblemente en un hotel ubicado en Santo Domingo, Distrito Nacional, con disponibilidad de un salón principal para acto de apertura con capacidad para 500 personas, siete salones para talleres y sesiones temáticas, uno para la sala de realidad inmersiva con capacidad de 75 a 100 personas, un salón de logística y almacén amplio y un espacio para la prensa.

Cada salón debe contar con equipos audiovisuales (proyectores, pantallas, sistema de sonido con micrófonos y conexión a internet estable y de alta velocidad), así como del mobiliario adecuado (mesas, sillas, podios), señalización y accesibilidad para personas con movilidad reducida, suficientes conectores. Además, debe contar con disponibilidad de estacionamiento para vehículos y servicio de seguridad y atención durante las estancias y días del congreso.

En los pasillos entre salones debe haber espacio suficiente para evitar solapamientos en el uso de áreas comunes (p.ej., zonas de registro, áreas de descanso).

El hotel debe contar con el alojamiento reservado para ponentes, invitados internacionales, organizadores e invitados especiales. La cotización debe incluir Early check-in y Late check-out.

Alimentación y servicios de cáterin

- Desayunos para personas que requieran hospedaje, almuerzos para todos los participantes, *coffee breaks* y cenas (según el cronograma del evento).
- Menús variados que consideren necesidades dietéticas especiales (vegetarianos, sin gluten, etc.).
- Puntos de distribución en áreas estratégicas para evitar aglomeraciones.
- Control de calidad e higiene en la preparación y servicio de alimentos y bebidas.

Logística y otros servicios

- Adecuación y montaje de escenarios, áreas de registro, señalización y puntos de información.
- Seguridad integral, incluyendo control de acceso, personal de seguridad y protocolos de emergencia.
- Espacio amplio y visible para la colocación de posters.
- **Espacio para montaje de experiencia inmersiva:** Debe ser lo suficientemente grande para permitir la movilidad y la instalación de equipos sin restricciones. Debe poder ajustarse según la experiencia, permitiendo desde oscuridad total hasta iluminación estratégica. Evita ruidos

externos que puedan romper la inmersión y permite el uso de sonido envolvente. Paredes y pisos que permitan proyecciones, sensores de movimiento o pantallas LED interactivas. Espacio libre de obstáculos. Internet de alta velocidad, esencial para experiencias en red, streaming o sincronización con otros dispositivos

Requerimientos de salones según actividades del CII 2026.

Requerimiento de hospedaje

Fecha	Requerimiento de salones	Cantidad de salones	Capacidad requerida
2 de diciembre	Salón para acto de apertura durante la mañana.	1	500 personas
2 de diciembre	Salones para talleres simultáneos durante la tarde.	7	75 a 100 personas (500 total)
3 de diciembre	Salón para conferencia magistral en horario matutino y vespertino.	1	500 personas
3 de diciembre	Salones para sesiones simultáneas	7	75 a 100 personas
4 de diciembre	Salón para acto de clausura.	1	500 personas
1 al 4 de diciembre	Salón para materiales y logística	1	5 m² aproximadamente
1 al 4 de diciembre	Salón prensa	1	5 m² aproximadamente
1 al 4 de diciembre	Salón para aula inmersiva	1	100 personas
Del 1 al 4 de diciembre	Salones para almuerzos, cenas y refrigerios	1	500 personas

Cantidad de habitaciones	Tipo de habitación	Cantidad de noches	Fecha de entrada	Fecha de salida	Cantidad de personas	Incluye	Nota
5 Dirección ejecutiva	Sencilla	3	1 de diciembre de 2026	4 de diciembre de 2026	5 personas	Desayuno	Almuerzo y cena días 1 y 3 de diciembre
10 Conferencistas Internacionales	Sencilla	4	30 de noviembre de 2026	5 de diciembre de 2026	10 personas	Desayuno	Almuerzo y cena el día 30 de nov.1 y 4 de diciembre
5 Internacionales Dobles	Dobles	4	30 de noviembre de 2026	5 de diciembre de 2026	10personas	Desayuno	Almuerzo y cena el día 30 de nov.1 y 4 de diciembre
16 Directores regionales	Sencillas	2	1 de diciembre	4 de diciembre	16 personas	Desayuno	Almuerzo y cena el día 30 de nov.1 y 4 de diciembre
8 Asesores regionales	Sencillas	2	1 de diciembre	4 de diciembre	16 personas	Desayuno	Almuerzo y cena el día 30 de nov.1 y 4 de diciembre
5 Personal de Ideice.	Dobles	3	1 de diciembre de 2026	4 de diciembre de 2026	10 personas	Desayuno	Almuerzo y cena el día 30 de nov.1 y 4 de diciembre
61 Directores distritales	Dobles	1	3 de diciembre de 2026	4 de diciembre de 2026	122 personas	Desayuno	
60 Expositores/general.	Dobles o triples	1	3 de diciembre de 2026	4 de diciembre de 2026	120 Personas	Desayuno	

Datos del término de referencia

- Servicio de organización de evento, salones de hotel, hospedaje para 310 personas, alimentación y espacios adecuados para albergar hasta 500 personas participantes en el 17.º Congreso Internacional Ideice 2026.

a) Subsanaciones

A los fines del término de referencia, se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a las especificaciones técnicas, cuando concuerda con todos los términos y detalles de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la entidad contratante de una oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de este término de referencia y se basará en el contenido de la propia oferta, sin que tengan que recurrir pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanables, entendiendo por esto, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de la que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a las especificaciones técnicas, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de anexos. La Enmiendas se harán de conocimiento de todos los oferentes/proponentes y se publicarán en el portal de transparencia de la institución.

Tanto las Enmiendas como las circulares emitidas por la entidad contratante pasarán a construir parte integral de la presente especificaciones técnicas y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponente.

b) Actividad comercial

Código	Descripción
A elección del departamento correspondiente	Salones para eventos
	Hospedaje: Instalación hotelera, alojamiento y centros de encuentros
	Restaurantes y Cáterin (servicios de comidas y bebidas)
	Comercialización y distribución

OFERTA TÉCNICA

1. **Salones**

a. Distribución de capacidad de los salones y detalles del montaje

La capacidad para albergar a las personas se distribuirá de la siguiente manera:

Tipo de Salón	Capacidad	Fechas y horario de uso	Detalles del montaje
1 salón (el acto de apertura y conferencia magistral)	500 personas	1 diciembre de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. 1 diciembre de 1:30 p.m. a 3:00 p.m.	• Montaje tipo teatro • Tarima • Mesa principal con sillas para cinco personas • Una mesa auxiliar para proyecciones • Una mesa con su silla para el relator • Pódium • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
7 salones (talleres)	75 a 100 personas c/u	1 diciembre de 3:00 p.m. a 5:00 p.m.	• Montaje tipo teatro • Una mesa auxiliar para proyecciones • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
7 salones (sesiones temáticas)	75 a 100 personas c/u	2 diciembre de 10:00 a.m. a 5:00 p.m.	• Montaje tipo teatro • Tarima • Una mesa auxiliar para proyecciones • Una mesa con su silla para el relator • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.

Tipo de Salón	Capacidad	Fechas y horario de uso	Detalles del montaje
1 salón (Conferencia Magistral)	500 personas	1 diciembre de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. 2 diciembre de 5:00 p.m. a 7:00 p.m.	• Mesas redondas o cuadradas. • Una mesa auxiliar para proyecciones • Pódium • Facilidad para la instalación de laptops, internet, proyectores y sonido.
1 salón (almuerzo y cena)	500 personas para almuerzo. 400 personas para cena	1 y 2 diciembre de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. 2 diciembre de 7:00 p.m. a 9:00 p.m.	• Mesas redondas o cuadradas con silla para 10 personas c/u
1 salón (Conferencia magistral y palabras de clausura)	500 personas	3 diciembre de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.	• Montaje tipo teatro • Pódium • Cuatro sillones de buena Presencia • Tarima • Decoración ambiental • Micrófonos inalámbricos
1 salón (almuerzo)	500 personas	3 diciembre de 1:00 p.m. a 2:30 p.m.	• Mesas redondas o cuadradas con silla para 10 personas c/u

2. Espacios adicionales

- **Salón de almacenamiento**: Se requerirá un salón adicional con capacidad para 30 personas donde se puedan guardar materiales y equipos informáticos. Este salón será utilizado desde el 1 al 3 de diciembre.
- **Espacio para la prensa para entrevistas**: El hotel deberá disponer de un espacio con dos muebles aptos para la realización de entrevistas a invitados.

- **Espacio para pósteres**: El hotel deberá disponer de pasillos amplios para colocar los pósteres, con visibilidad para los invitados.
- **Espacio para montaje de experiencias inmersivas:** Debe ser lo suficientemente grande para permitir la movilidad y la instalación de equipos sin restricciones. Debe poder ajustarse según la experiencia, permitiendo desde oscuridad total hasta iluminación estratégica. Evita ruidos externos que puedan romper la inmersión y permite el uso de sonido envolvente. Paredes y pisos que permitan proyecciones, sensores de movimiento o pantallas LED interactivas. Espacio libre de obstáculos. Internet de alta velocidad, esencial para experiencias en red, streaming o sincronización con otros dispositivos.

1. ***Nota aclaratoria***	El hospedaje debe contar con lo siguiente: • **Fechas de hospedaje**: La estancia será del 1 de diciembre al 4 al de diciembre de 2026. • **Ubicación y servicios**: Preferentemente, las habitaciones deben estar ubicadas en el mismo hotel donde se celebrará el congreso y deben incluir desayuno. • **Restricciones**: Se debe remover el minibar de las habitaciones. Los cinturones deben ser de un color distinto a los habituales. • **Incluir** beneficios de todo incluido, early check-in y late check-out. Conexión al internet del hotel.	
2. **Servicio de Restaurantes y cáterin (servicios de comidas y bebidas)**	- **Mesas en el Restaurante**: Se necesitan 30 mesas en el restaurante para apoyar los coffee breaks. - **Manteles**: Los manteles deben ser de color blanco con sobre manteles en azul royal. - **Mesas para Pasillos**: Para los pasillos, se requieren 10 mesas rectangulares de 72x30 pulgadas y 10 mesas altas destinadas para el proceso de registro de los participantes. -	**x**

3. Cronograma de Cáterin y Congreso

- **Alimentos y bebidas**
  - **a. 1 de diciembre 2026**

- **Estación de bebidas**: Habrá una estación permanente de café, té, leche, cacao y agua en los pasillos (no se utilizarán estas estaciones dentro de cada salón para evitar interrupciones; se prefiere que estén en los pasillos).
- **Almuerzo**: Se proporcionará almuerzo para 600 (incluye jugos y refrescos).
- **Coffee Break matutino**: Se ofrecerá un coffee break y un brindis en la mañana para 500 personas.
- **Coffee Break vespertino**: Se ofrecerá un coffee break en la tarde para 500 personas.

Cronograma de actividades:

Hora	Actividad	Responsable
9:00 a.m.	Registro de invitados	Staff
10:00 a.m.	Salutaciones	Maestro/a de ceremonia
10:05 a.m.	Himno Nacional	
10:10 a.m.	Palabras de bienvenida	Dr. Jesús Antonio Andújar Avilés
10:30 a.m.	**Discurso inaugural:** Transformación Educativa en la República Dominicana: evaluación e investigación como pilares de la calidad y la equidad	Luis Miguel De Camps García-Mella
11:00 a.m.	**Conferencia magistral:**	Por confirmar
11:45 a.m.	Actividad artística	
12:00 m.	Almuerzo	Staff
1:30 p. m.	Mesa de expertos:	Staff
3:00 p.m.	Talleres	Staff
5:00 p.m.	Coffee Break vespertino	Staff

b. 2 de diciembre 2026:

- **Coffee Breaks**: Se ofrecerán 2 *coffee breaks* para 500 personas.
  - Matutino
  - Vespertino
- **Almuerzo**: Buffet para 500 personas que almorzarán en el salón principal del hotel.
- **Bebidas**: Se incluirán jugos naturales y refrescos.
- **Estación de bebidas**: Estación permanente de café, té, leche, cacao y agua en los pasillos.
- **Cena**: Cena para 400 personas que incluirá opciones bebidas no alcohólicas.

Agenda del 2 de diciembre 2026

Hora	Agenda del 4 de diciembre 2026	Responsable
7:00 a.m. a 8:00 a.m.	Registro de participantes	Comité organizador
8:00 a.m. a 30:00 a.m.	Inicio	Comité organizador
8:30 a.m. a 10:00 A.M.	Conferencia magistral	Comité organizador
10:00 a.m. a 10:30 a.m.	Coffee Break	Comité organizador
10:30 a.m. a 1:00 p.m.	Sesiones temáticas (En 7 salones simultáneamente)	Comité organizador
1:00 p.m. a 2:00 p.m.	Almuerzo	Comité organizador
2:30 p.m. a 5:00 p.m.	Sesiones temáticas (En 7 salones simultáneamente)	Comité organizador
5:00 p.m. a 5:30 p.m.	Coffee Breaks	Comité organizador
5:30 p.m. a 6:30 p.m.	Conferencia magistral	
7:30 pm a 10:00 p.m.	Cena y tiempo social	Comité organizador

c. 3 de diciembre 2026

- **Coffee Break Matutino**: Se ofrecerá un coffee break en la mañana para 500 personas. Es importante señalar que las personas alojadas tienen desayuno incluido y, por lo tanto, no están contempladas en este *coffee break*.
- **Almuerzo**: Buffet para 500 personas que se llevará a cabo en un salón del hotel.
- **Bebidas**: Se ofrecerán refrescos y jugos naturales.
- **Estación de Bebidas**: Estará disponible una estación permanente de café, té, leche, cacao y agua.

Hora	Agenda 3 de diciembre 2026	Responsables
7:00 a.m. a 8:00 a.m.	Registro de participantes y Coffee Break	Comité organizador
8:00 a.m. a 8:30 a.m.	Inicio	Comité organizador
8:30 a.m. a 10:00 a.m.	Conferencia Magistral	Comité organizador
10:00 a.m. a 12:00 m.	Conversatorio	
12:00 m. a 1:00 p.m.	Clausura	Dirección Ejecutiva
1:00 p.m. a 2:30 p.m.	Almuerzo	Comité organizador

Nota:

Las empresas participantes deben entregar al comité organizador del Congreso una propuesta acorde a lo solicitado.