INSTITUTO DOMINICANO DE EVALUACION E INSVESTIGACION DE LA CALIDAD EDUCATIVA

(IDEICE)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE BRINDE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA EL 17° CONGRESO INTERNACIONAL IDEICE 2026, DIRIGIDO A MIPYME

De ref. IDEICE-DAF-CM-2026-0035

Distrito Nacional

República Dominicana

Octubre, 2026

Introducción

El Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (Ideice) es un organismo público descentralizado, adscrito al Ministerio de Educación. Posee un carácter técnico y su accionar se sitúa en el ámbito de la evaluación y la investigación educativa. Tiene como misión contribuir con asegurar la calidad del sistema educativo preuniversitario dominicano a través de evaluaciones e investigaciones educativas.

Por lo anterior, la institución establece los presentes Términos de Referencia con el propósito de definir el alcance, las condiciones técnicas y los criterios de selección para la contratación de servicios de impresión basados en transparencia, eficiencia y coherencia con los objetivos estratégicos institucionales.

Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la**, CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE BRINDE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA EL 17° CONGRESO INTERNACIONAL IDEICE 2026, DIRIGIDO A MIPYME,** para uso del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente **Especificaciones Técnicas**, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro servicios de impresión, rotulación y encuadernación No. **73150000**, mediante compra menor de **REF. IDEICE-DAF-CM-2026-0035** Para los servicios impresión.

Especificaciones Técnicas

- **IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN DE 500 LIBRETAS:**

PORTADA:

- **MATERIAL:** CARTONITE
- **TAMAÑO:** 5.5 X 8.5 PULGADAS
- **IMPRESIÓN:** FULL COLOR
- **TERMINACIÓN:** SANGRADO
- **ENCUADERNACIÓN:** ENGARGOLADO EN ARILLO METÁLICO

TRIPA (LIBRETA):

- **MATERIAL:** BOND 24
- **TAMAÑO:** 5.5 X 8.5 PULGADAS
- **CANTIDAD:** 50 HOJAS (100 PÁGINAS)
- **IMPRESIÓN:** BLANCO Y NEGRO, TIRO Y RETIRO

- **LAPICEROS:**
- **COLOR:** AZUL
- **IMPRESIÓN:** BLANCO
- **TIPO DE IMPRESIÓN:** SERIGRAFÍA
- **CANTIDAD:** 500

- **GAFETES:**
- **TAMAÑO:** 4.25 X 5.5 PULGADAS
- **IMPRESIÓN:** FULL COLOR
- **MATERIAL:** CARTONITE
- **TERMINACIÓN:** PLASTIFICADO CON BORDES REDONDEADOS
- **CANTIDAD:** 500

- **LANYARDS:**
- **TAMAÑO:** 1 PULGADA DE GROSOR
- **IMPRESIÓN:** FULL COLOR, SUBLIMADO EN AMBAS CARAS
- **COLOR DE LANYARD:** BLANCO
- **MATERIAL:** POLIÉSTER
- **CANTIDAD:** 500

- **<u>BOLSOS DEL CONGRESO:</u>**

- **IMPRESIÓN:** FULL COLOR
- **TAMAÑO:** 11 X 15.5 PULGADAS
- **TIPO DE IMPRESIÓN:** DTF, EN UNA CARA
- **MATERIAL:** POLIPROPILENO
- **COLOR DEL BOLSO:** BLANCO O CREMA
- **CANTIDAD:** 500

- **BULTOS DE LAPTOP**

- **IMPRESIÓN:** COLOR BLANCO EN UNA CARA
- **TIPO DE IMPRESIÓN:** DTF, SERIGRAFÍA O VINYL TEXTIL
- **MATERIAL:** POLIÉSTER
- **COLOR DEL MATERIAL:** NEGRO O AZUL
- **MEDIDAS:** PARA LAPTOPS DE 17 PULGADAS
- **CANTIDAD:** 30

- **<u>FOLLETOS:</u>**

- **IMPRESIÓN:** FULL COLOR, TIRO Y RETIRO
- **TAMAÑO:** 8.5 X 11 PULGADAS
- **PAPEL:** SATINADO
- **TERMINACIÓN:** GRAPADO AL CENTRO, TIPO FOLLETO
- **CANTIDAD DE PÁGINA:** 24
- **CANTIDAD:** 500

- **<u>POSTERS PARA LAS INVESTIGACIONES DEL PROGRAMA JOVEN INVESTIGADOR Y SEMILLERO</u>**

- **IMPRESIÓN:** FULL COLOR.
- **TAMAÑO:** 22 X 34 PULGADAS
- **MATERIAL:** LONA MATE
- **CANTIDAD:** 25

- **<u>BAJANTE ROLL UP:</u>**

- **TAMAÑO:** 31 X 80 PULGADAS
- **IMPRESIÓN:** FULL COLOR
- **MATERIAL:** LONA MATE
- **MONTAJE:** ESTRUCTURA PLEGABLE (ROLL UP)
- **CANTIDAD:** 2

- **BACKPANEL MULTILOGO**

- **TAMAÑO:** 10 X 10 PIES
- **IMPRESIÓN:** FULL COLOR
- **MATERIAL:** LONA MATE
- **MONTAJE:** TENSADO SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA (ALQUILER)
- **CANTIDAD:** 1

- **CINTILLOS:**

- **IMPRESIÓN:** A UNA TINTA (NEGRO)
- **MATERIAL:** PAPEL TYVEK
- **CANTIDAD:** 500
- **COLORES DEL CINTILLO:** A DEFINIR

- **INVITACIONES:**

- **TAMAÑO:** 7 X 5 PULGADAS
- **IMPRESIÓN:** FULL COLOR, SANGRADO
- **MATERIAL:** CARTONITE U OPALINA
- **CANTIDAD:** 200

- **SOBRES INVITACIONES:**

- **TAMAÑO:** 7.25 X 5.25 PULGADAS
- **COLOR:** AZUL MARINO
- **MATERIAL:** CARTÓN DE 165 O 250 GSM (GRAMAJE)
- **CANTIDAD:** 200

- **PLACAS DE RECONOCIMIENTO**

- TAMAÑO 8X10
- CANTIDAD: 3

- **IMPRESIÓN DE INFORME**

INFORME EVALUACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS ANTROPOMÉTRICAS Y SU RELACIÓN CON INDICADORES DE SALUD, DE APRENDIZAJE Y EL RENDIMIENTO ACADÉMICO EN NIÑOS EN EDAD ESCOLAR DE CUATRO REGIONALES EDUCATIVAS DE REPÚBLICA DOMINICANA EN EL AÑO ESCOLAR 2025-2026

Cantidad de ejemplares: 30

Cubierta y contracubierta

- **Impresión:** full color, laser
- **Tamaño:** 8.5 x 11 pulgadas (17.815x11.5” pliego con bleed)
- **Material:** cartonite, laminado mate
- **Terminación:** sangrado y encolado a tripa

Tripa

- **Impresión:** full color, tiro y retiro, laser
- **Tamaño:** 8.5 x 11 pulgadas
- **Material:** Bond 24
- **Terminación:** sangrado y encolado.
- **Cantidad de páginas:** 98

➢ **IMPRESIÓN DE INFORME**

INFORME PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO DE INGLÉS EN EL SECTOR PÚBLICO PREUNIVERSITARIO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Y DE LAS INTERVENCIONES QUE CONTRIBUYEN A SU FORMACIÓN (2025).

Especificaciones técnicas:

Cantidad de impresiones: 30

Cubierta y contracubierta

- **Material:** cartonite, laminado mate
- **Tamaño:** 8.5 x 11 pulgadas (Pliego con bleed: 17.64 x 11.5 pulgadas)
- **Impresión:** full color, laser
- **Terminación:** encolado

Tripa:

- **Impresión:** full color, tiro y retiro, laser
- **Tamaño:** 8.5 x 11 pulgadas
- **Material:** Bond 24
- **Terminación:** sangrado y encolado.
- **Cantidad de páginas:** 52

(**NOTA:**

EL SUPLIDOR DEBE ENTREGAR UNA MUESTRA DE IMPRESIÓN, DE CADA ARTÍCULO DESCRITO, PREVIO AL EVENTO PARA FINES DE VALIDACIÓN.

Presupuesto base o valor referencial

El presupuesto base para la contratación del servicio de impresión para uso del IDEICE **Un millón novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos con 99/100 (RD$1,999,999.99)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

Lugar de Ejecución para el servicio de impresión

El lugar de entrega del servicio de impresión es en el Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (**IDEICE),** ubicado en la avenida Francia No. 141, Gazcue, Distrito Nacional, República Dominicana.

Tiempo de ejecución del servicio y entrega

La ejecución de la entrega de los servicios de impresión se ejecutará, luego de enviada la orden de compra y/o firma de contrato, no debe exceder las **72 horas.**

Los proveedores participantes deberán entregar muestras de todos los lotes del servicio de impresión solicitado.

Las muestras serán recibidas hasta el dia **28/10/26 hasta la 1:00 pm** cuando culmina la recepción de las ofertas.

Entrega Única e Integral **(No Fraccionada):** Para garantizar la continuidad operativa y la correcta fiscalización del inventario, no se aceptarán entregas parciales, incompletas o fraccionadas.

El proveedor deberá realizar la entrega de la totalidad de los insumos solicitados en un único acto de entrega.

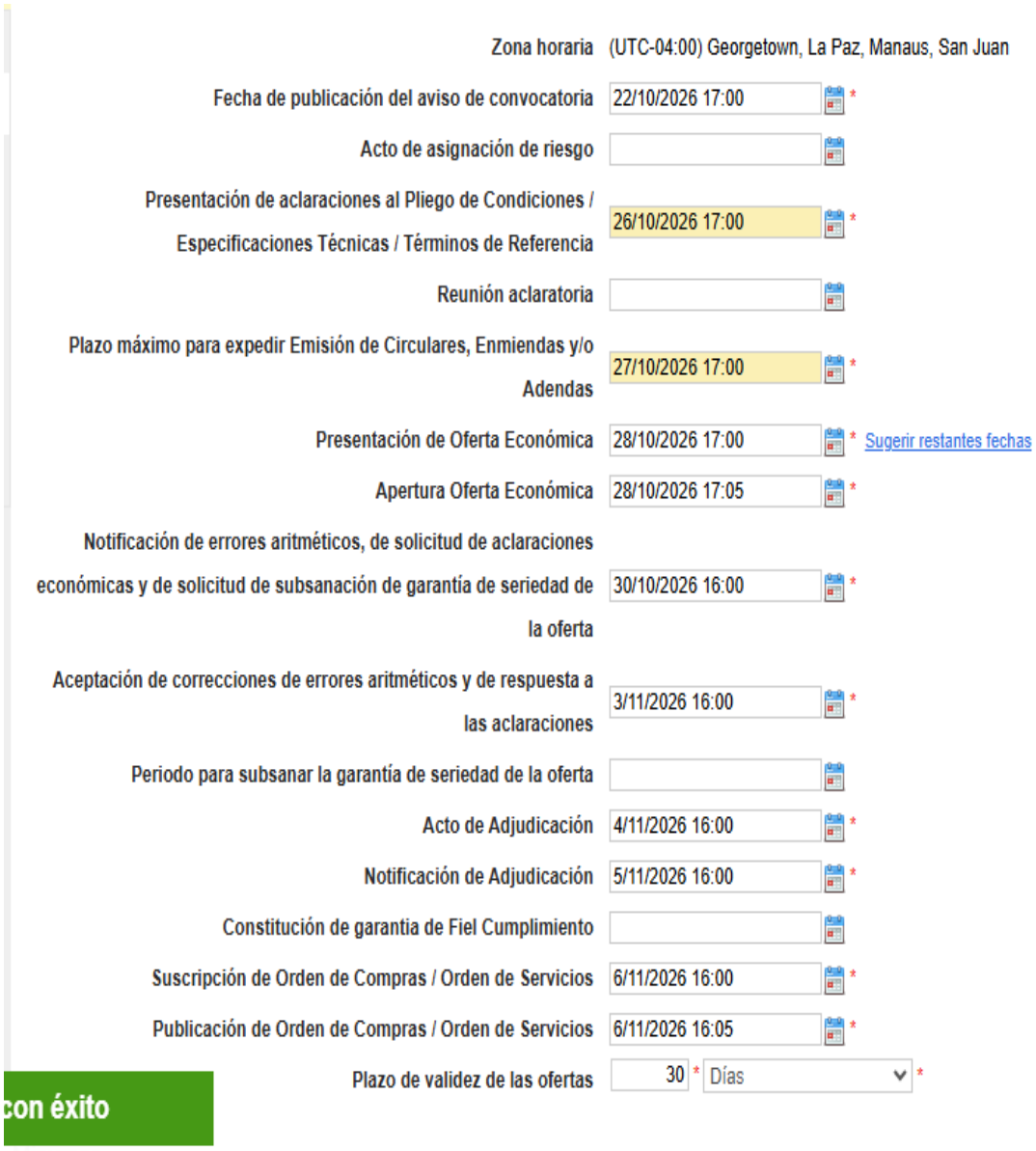
NOTA DE PENALIZACIÓN: El incumplimiento en la entrega del total de los ítems o la detección de insumos que no presenten la calidad de impresión requerida en las especificaciones técnicas, dará lugar al rechazo inmediato del lote completo y a la aplicación de las sanciones correspondientes por incumplimiento de contrato.

Requisitos para aplicar y presentación de ofertas

Se considerará oferta no sustentable aquella que este por debajo o por encima del 20% del presupuesto base, conforme la normativa vigente, a fin de garantizar transparencia y evitar adjudicaciones temerarias qué comprometen la ejecución contractual. Si el precio de la oferta es inferior en más de un **20%** con relación al presupuesto base o valor referencial del lote, se considerará no sustentable o temerario, por ser anormalmente bajo para cumplir con el objetivo de la contratación y la oferta podrá ser objeto de descalificación. En estos casos, previo a decidir la descalificación, el CCC deberá agotar previamente el debido proceso

establecido en el artículo 123 y 124 del reglamento núm. 52-26 de la Resolución PNP-04-2024.

Cronograma de actividades



Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	22/10/2026 17:00 *
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	26/10/2026 17:00 *
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	27/10/2026 17:00 *
Presentación de Oferta Económica	28/10/2026 17:00 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	28/10/2026 17:05 *
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	30/10/2026 16:00 *
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	3/11/2026 16:00 *
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	4/11/2026 16:00 *
Notificación de Adjudicación	5/11/2026 16:00 *
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	6/11/2026 16:00 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	6/11/2026 16:05 *
Plazo de validez de las ofertas	30 * Días *

con éxito

Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con lo establecido en la norma los(as) oferentes deberán

presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en el Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), calle Francia No. 141, Gazcue, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as)

Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cuál pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como **“Sobre 1”** y otro contentivo de la oferta económica “**Sobre 2**”.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el/la oferente, siempre que esté firmado por este a oferente y además sellado cuando se trate de una persona jurídica.

Documentación para presentar (subsanable)

1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2) Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042)
3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial impresión, rotulación y encuadernación.
6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
7) Certificación MIPYME (vigente)
8) Carta compromiso de entrega de los servicios en plazo establecido.
9) Formulario de compromiso ético de proveedores (as) del estado, debidamente firmado y sellado.
10) Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)

Documentación técnica (No subsanable)

A) Oferta técnica detallando las características del servicio de impresión solicitado.
B) Tres copias de órdenes de compra o contratos de trabajos similares realizados con el Estado.
C) El oferente debe entregar una muestra de todos los lotes solicitados.

Documentos de la oferta económica "Sobre B"

Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), presentada en pesos dominicanos (RD$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.

Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de

condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación **CUMPLE /NO CUMPLE** establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato si aplica.

Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida **"Documentos de la oferta técnica "Sobre A"** de este pliego, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple.**

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación

Documento a evaluar	**Cumple/ No Cumple**
1)Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	
2) Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042)	
3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), **lo cual será verificado en línea por la institución.**	
4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	
5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	

Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
6)Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	
7)Carta compromiso de entrega de los servicios	
8)Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)	
9)Formulario de compromiso ético de proveedores (as) del estado, debidamente firmado y sellado.	
Documentación técnica (No subsanable)	
A) Oferta técnica detallando todas las funcionalidades del servicio de impresión solicitado.	
B) Tres copias de órdenes de compra o contratos de trabajos similares realizados con el Estado.	
C)El oferente debe entregar una muestra de todos los lotes solicitados	

Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología **Cumple/ no cumple.**

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	**Documento a evaluar**	**Cumple/ No Cumple**
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	

Criterio de adjudicación

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de contratación luego de haber sido habilitado a la apertura del sobre B, es **ADJUDICACIÓN BASADA MENOR PRECIO.**

Adjudicación

La Dirección Administrativa Financiera (DAF), luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación.

Se adjudicará la oferta que está basada en menor precio, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones.

Condiciones de pago

El pago se realizará contra entrega de los servicios de impresión solicitados de manera satisfactoria y presentada la factura, en un plazo no mayor de 30 dias.