Oficina de Libre Acceso a la Información

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
EDUCACIÓN

ideice
Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa

MATRIZ POA 2023

Unidad Rectora: Institutos Descentralizados

Unidad Ejecutora: Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)

Eje estratégico: 3. Fortalecimiento de la rectoría y regulación del sistema educativo preuniversitario.

Objetivo: 4. Garantizar el cumplimiento y las buenas prácticas en la prestación del servicio educativo preuniversitario.

Estrategia: 6. Fortalecimiento de la rectoría y regulación del sistema educativo dominicano preuniversitario.

Resultado Efecto	Producto	Indicador	Línea base	Meta Trimestral				Meta Total	Medio de verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep.	Oct-Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
	Investigación 1. (línea de investigación "Currículo y logros de aprendizajes en niveles y modalidades", enfocada a aprendizajes en nivel primario.	Cantidad de investigaciones educativas para la mejora de la calidad	14		3	3	4	10	Investigaciones publicadas	Dpto. Investigación	1.	Realizar articulación con las Direcciones Generales del MINERD para detectar necesidades de investigaciones de acuerdo con las líneas estratégicas del Ministerio de Educación.	5	Direcciones generales del MINERD													$ 44,733,287.00
	Investigación 2. (línea de investigación "Currículo y logros de aprendizajes en niveles y modalidades", enfocada a lectoescritura en los primeros grados.										2.	Conformar mesa técnica de calidad con la intención de mantener una articulación constante con las instancias del MINERD para seguimiento y retroalimentación de los avances de las investigaciones	15	Direcciones generales del MINERD													
	Investigación 3. (línea de investigación "El centro educativo como espacio de investigación, innovación, gestión y liderazgo", enfocada a estilos de gestión de centros y su impacto en el aprendizaje de los niños).										3.	Realizar encuentros de intercambio de buenas prácticas con instituciones homologas de América Latina y El Caribe.	10	Argentina Chile Colombia México Perú													
	Investigación 4. (línea de investigación "El centro educativo como espacio de investigación, innovación, gestión y liderazgo", enfocada a la gestión asociada a la innovación y la investigación como elementos de calidad).										4.	Preparar anteproyecto de las investigaciones.	14	Direcciones generales del MINERD													
	Investigación 5. (línea de investigación "Carrera docente: formación, perfiles, competencias", enfocada a relacionar competencias docentes y efectividad de los procesos de lectoescritura en los estudiantes de los primeros grados).										5.	Realizar convenios nacionales e internacionales para aunar esfuerzos en el marco de las investigaciones a realizar.	4	MINERD Viceministerios Institutos estratégicos													
	Investigación 6. (línea de investigación "Carrera docente: formación, perfiles, competencias", enfocada a relacionar perfiles docentes, programas de formación y desempeño académico.										6.	Contratar personal de campo, de apoyo, y misional para el desarrollo de las investigaciones.	8	MAP													
	Investigación 7. (línea de investigación "La educación secundaria. Programas y Modalidades. Salidas al mercado", enfocada a caracterizar los programas y modalidades, y establecer relaciones con las posibilidades de vinculación laboral.										7.	Capacitar y preparar el personal contratado para iniciar las investigaciones.	6	MINERD Centros Educativos													
	Investigación 8. (línea de investigación "La educación secundaria. Programas y Modalidades. Salidas al mercado", enfocada a la educación técnico profesional)										8.	Desarrollar investigaciones para mejora de la Calidad Educativa Preuniversitaria.	80	MINERD Centros Educativos													

17. Supervisado el cumplimiento de las normativas del sistema educativo preuniversitario.	Investigación 9. (línea de investigación "Políticas educativas. Saberes inter y transdisciplinarios")										9.	Sistematizar hallazgos de las investigaciones.	8	MINERD Centros Educativos														
											10.	Preparar informes de las investigaciones	20	MINERD Centros Educativos														
	Investigación 10. (línea de investigación "Políticas educativas. Saberes inter y transdisciplinarios")										11.	Socializar hallazgos de las investigaciones con los actores de interés.	7	MINERD Centros Educativos Institutos estratégicos Viceministerios														
											12.	Presentar investigaciones en el Congreso Internacional IDEICE 2023	7	MINERD														
	Implementación Programa: Conoce Tu regional Investigando	Cantidad de regionales con el programa implementado	3		6	6	6	18	Informes de investigación	Dptos. Investigación y Divulgación Científica	1	Realizar implementación del programa en las 18 regionales.	4	Dirección Ejecutiva y Directores Regionales.														$ 10,837,960.00
											2	Realizar evaluación del programa.																
											3	Realizar informe final de implementación del programa.																
											4	Presentar hallazgos en el Congreso Internacional IDEICE 2023.																
	1. Evaluación Fortalecimiento de la calidad y expansión de la educación técnica y profesional	Cantidad de programas evaluados para la mejora de la calidad educativa	5		2	3	3	8	Evaluaciones publicadas	Dpto. Evaluación	1.	Realizar articulación con el Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos para iniciar proceso de evaluación de programas educativos.	5	Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos														$ 16,394,610.00
	2. Evaluación Programa Dominicana Lee										2.	Realizar articulación con instancias del MINERD para iniciar proceso de evaluación de programas educativos	8	MINERD														
	3. Evaluación Proyecto de Desarrollo de Habilidades Socio emocionales										3.	Conformar mesa técnica de calidad con la intención de mantener una articulación constante para seguimiento y retroalimentación de los avances de las evaluaciones de los programas educativos.	15	Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos MINERD														
	4. Evaluación Programa PROETP/RED ETP para la pertinencia de la educación técnico profesional.										4.	Contratar personal de campo, de apoyo, y misional para el desarrollo de la evaluación de programas educativos.	8	MAP														
	5. Evaluación de programa Epifanía, segunda etapa.										5.	Capacitar y preparar el personal contratado para iniciar el desarrollo de las evaluaciones.	6	MINERD Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos														
											6.	Elaborar anteproyecto de evaluación de los programas educativos	38	MINERD Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos														
	6. Evaluación Programa Unidad Modelo de Naciones Unidas.										7.	Preparar instrumentos de evaluación de programas educativos.	45	MINERD Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos														
											8.	Evaluar 8 programas educativos.	100	MINERD Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos														
	7. Monitoreo desarrollo competencias Lingüísticas Inglés.										9.	Sistematizar hallazgos de los programas educativos.	8	MINERD Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos														
											10.	Preparar Informes de los programas evaluados	6	MINERD Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos														
	8. Evaluación Programa de ausentismo escolar provincia Hnas. Mirabal.										11.	Socializar hallazgos de los programas evaluados con los actores de interés.	7	MINERD Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos														

											12.	Presentar resultados evaluaciones en el Congreso Internacional IDEICE 2023	7	MINERD Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos														
	Informe preliminar implementación del programa internacional para la evaluación de estudiantes PISA 2022	Informe elaborado	1				1	1	Base de Datos participantes e informe de implementación.	Dpto. Evaluación	1.	Procesar información de acuerdo a los lineamientos dados por la OCDE.	4	OCDE														$ 676,500.00
											2.	Preparar informe de evaluación PISA 2022	6															
											3.	Socializar Informe PISA 2022	5															
											4	Gestionar entrenamiento del personal para aplicación Piloto PISA 2025																
	Puesta en circulación de la revista institucional - REVIE- Vol. 10	Números de la revista socializados	2	1		1		2	Números de la revista publicados	Dpto. Divulgación Científica	1	Realizar el proceso para recepción de artículos	4	Investigadores														$ 4,850,333.60
											2	Evaluar y seleccionar artículos																
											3	Revisar la corrección de estilo y montar los artículos seleccionados en la plataforma OJS																
											4	Publicar números de la revista																
	Espacios de diálogo y debate	Cantidad de espacios de socialización	5	1	2	1	1	5	Enlaces de publicación	Dpto. Divulgación Científica, División Comunicaciones y Dpto. Operaciones	1	Realizar programa institucional para participación en la Feria del Libro 2023	10	MINERD														N/A
											2	Preparar Seminario de Investigación con academias.	9	Academias Regionales educativas Distritos educativos														$ 161,350.00
											3	Preparar mesas de diálogo.	5	MINERD, universidades, Direcciones Regionales y Distritos educativos														$ 235,200.00
											4	Preparar el programa del Congreso Internacional 2023	23	MINERD Institutos homólogos														$ 9,187,640.00
											5	Realizar lanzamiento del Congreso Internacional 2023	9	MINERD														

Eje estratégico: 5. Fortalecimiento de los procesos internos y de gestión

Objetivo: 6. Asegurar una gestión institucional eficiente y eficaz, bajo un modelo de gestión ético, transparente y de rendición de cuenta.

Estrategia: 11. Eficientización de la gestión administrativa y financiera.

Resultado Efecto	Producto	Indicador	Línea base	Meta Trimestral				Meta Total	Medio de verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma												Presupuesto
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep.	Oct-Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Mejorado el desempeño institucional	Planes, programas y proyectos institucionales formulados y monitoreados	Porcentaje de planes formulados	100%				100%	100%	Plan Operativo anual	Analista de Planificación y Desarrollo	1	Revisar los planes del Ministerio de Educación	5	Encargada Dpto. de Planificación y Desarrollo													
											2	Revisar los documentos de apoyo para la formulación del POA															
										Encargado y analista de Planificación y Desarrollo	3	Elaborar Plan Operativo Anual 2024 y enviar al Minerd para revisión		Todas las áreas													
										Diseñador gráfico	4	Diagramar POA 2024		Encargada y analista de Planificación y Desarrollo													
										Analista de Planificación y Desarrollo	5	Publicar POA 2024 en Portal de Transparencia		OAI													
		Porcentaje de planes monitoreados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informes trimestrales	Encargado y analista de Planificación y Desarrollo	1	Elaborar plantilla de seguimiento al POA	3	Todas las áreas													$ -
										Encargado Planificación y Desarrollo	2	Dar seguimiento y elaborar los informes de monitoreo trimestrales al POA															
											3	Socializar los informes trimestrales															
		Memoria institucional elaborada y cargada en plataforma de Presidencia	1				1	1	Memoria institucional elaborada y socializada	Encargado y analista de Planificación y Desarrollo	1	Elaborar memoria anual de la institución	4	Todas las áreas													
										Encargado de Planificación y Desarrollo	2	Enviar memoria anual de la institución a Dirección Ejecutiva para su revisión y validación															
											3	Cargar memoria institucional a plataforma de memorias institucionales de Presidencia															
											4	Socializar contenido memoria institucional															
	Diseño organizacional adecuado e implementado acorde a los requerimientos de los lineamientos estratégicos de la institución	Estructura orgánica revisada, adecuada e implementada	1			1		1	Estructura orgánica adecuada	Encargado y analista de Planificación y Desarrollo	1	Revisar y adecuar la estructura orgánica del instituto	3	Dpto. RR.HH. y Dirección Ejecutiva													
										Analistas de Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo	2	Implementar nueva estructura orgánica															
											3	Socializar los cambios realizados		Todas las áreas													$ -
										Encargado y analista de Planificación y Desarrollo	1	Revisar y adecuar Manual de Organización y Funciones		Dpto. RR.HH. y Dirección Ejecutiva													

		Manual de Organización y Funciones revisado y adecuado	1				1	1	Manual de Organización y Funciones actualizado				2																	
										Analistas de Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo	2	Socializar los cambios realizados		Todas las áreas														
	Procesos institucionales documentados	Porcentaje de procedimientos documentados e implementados	30%	35%	50%	60%	80%	80%	Procesos documentados	Analista de Planificación y Desarrollo	1	Elaborar cronograma de trabajo por departamento	4	Encargada Dpto. de Planificación y Desarrollo Todas las áreas															$	-
											2	Realizar diagnóstico por departamento.																		
											3	Acompañar a las áreas en la documentación de los procesos																		
											4	Socializar procesos documentados																		
	Evaluación de Desempeño	Cantidad de acuerdos de desempeño elaborados	100%	100%				100%	Acuerdos de desempeño elaborados	Analista RR.HH.	1	Notificar a encargados y directivos sobre elaboración de acuerdos de desempeño	5	Encargado RR.HH. y encargados de áreas en general															$	-
										Encargados (as) de áreas	2	Elaborar acuerdos de desempeño y enviar a analista de RR.HH.		Encargados de áreas y colaboradores en general																
										Analista RR.HH.	3	Recibir y revisar los acuerdos de desempeño firmados.		Encargado RR.HH.																
											4	Notificar al MAP a través de una relación sobre el total de servidores con acuerdos de desempeño.																		
											5	Acompañar las áreas en la revisión de los acuerdos en el 2do. Y 3er. trimestre																		
		Porcentaje de servidores evaluados	100%				100%	100%	Formulario de evaluación de desempeño calificado.	Analista RR.HH.	1	Entregar los formularios de acuerdos de desempeño a los encargados y directivos para su calificación.	5	Encargados (as) áreas															$	-
										Encargados (as) de áreas	2	Realizar evaluación de desempeño a los colaboradores bajo su cargo y remitir formulario a analista de RR.HH.																	
										Analista RR.HH.	3	Recibir y revisar las evaluaciones calificadas y firmadas																		
											4	Notificar al Ministerio de la Administración Pública a través de una relación sobre el total de servidores evaluados		Dirección Ejecutiva																
											5	Archivar los acuerdos de desempeño en los expedientes del personal		Encargado RR.HH																
											1	Detectar necesidades de capacitación		Todas las áreas																

Desarrolladas las competencias y el bienestar del personal	Desarrollo de competencias del personal	Cantidad de servidores capacitados	100	25	30	30	25	110	Listado de asistencia e Informe de resultado de las capacitaciones	Analista RR.HH.	2	Elaborar plan de capacitación	10	Dpto. RR.HH. y Dirección Ejecutiva														$	2,080,000.00
											3	Elaborar TDR's para proceso de compras y contrataciones		Dirección Ejecutiva Dpto. ADM-FINDivisión Contabilidad División de Compras y Contrataciones															
											4	Definir espacio físico, insumos y materiales		Encargado Dpto. RR.HH															
											5	Dar apoyo a la empresa contratada		Encargado Dpto. RR.HH.															
											6	Recibir informe final de capacitación y archivar en expedientes del personal capacitado		Encargado Dpto. RR.HH.															
		Cantidad de capacitaciones impartidas	22	7	9	8	6	30	Listado capacitaciones		7	Realizar encuesta de satisfacción																	
											8	Remitir encuesta de satisfacción al personal capacitado																	
		Porcentaje de satisfacción de las capacitaciones	ND	100%	100%	100%	100%	100%	Evaluación de satisfacción de las capacitaciones Informe de impacto		9	Elaborar informe de capacitaciones realizadas																	
											10	Socializar informe de capacitaciones realizadas																	
	Fomento de las relaciones laborales y sociales	Cantidad de conmemoraciones, efemérides y celebraciones realizadas	15	5	5	5	5	20	Listado asistencia y fotos	Analista RR.HH.	1	Definir la fecha de conmemoración y la actividad a realizar.	7	Dirección Ejecutiva, Dpto. ADMFIN y División de Comunicaciones														$	1,622,000.00
											2	Realizar TDR para proceso de compras y contrataciones		Dirección Ejecutiva Dpto. ADMFIN															
											3	Dar apoyo a la empresa contratada																	
											4	Invitar al personal de la institución		Todos los colaboradores															
											5	Solicitar a través de la INTRANET los servicios de la División de Comunicaciones para cubrir la actividad		División de Comunicaciones															
											6	Realizar actividad		Todo el personal															
											7	Realizar informe sobre la actividad		División de Comunicaciones															
										Encargado División Compras y Contrataciones	1	Solicitar Plan Operativo Anual incluyendo distribución presupuestaria		Dpto. Planificación y Desarrollo															

Elaboración Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Planificación de las compras institucionales	1	1				1	Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) elaborado en fecha oportuna	Encargado y analista División Compras y Contrataciones	2	Realizar Plan Anual de Compras	4	Dpto. Planificación y Desarrollo Dirección Ejecutiva													
									Encargado División Compras y Contrataciones	3	Enviar PACC a la Directora Ejecutiva para su revisión		Dirección ejecutiva													
									Analista División Compras y Contrataciones	4	Remitir PACC en formato pdf y Excel para portal de transparencia		OAI													
Adquisición de bienes y servicios en tiempo oportuno	Porcentaje de órdenes de compras recibidas a tiempo según programación del PACC	90%	95%	95%	96%	98%	96%	Relación órdenes de compras realizadas en tiempo oportuno según el PACC	Encargado División Compras y Contrataciones	1	Recibir solicitudes de adquisición de bienes y servicios	6	Dpto. ADMFIN División de contabilidad y áreas solicitantes													$ -
									Encargado y analista División Compras y Contrataciones	2	Determinar proceso de compra requerido según umbrales de compras y contrataciones		Dpto. ADMFIN División de contabilidad													
									Analista División Compras y Contrataciones	3	Realizar proceso de compra según solicitud		Dpto. ADMFIN División de contabilidad													
									Analista División Compras y Contrataciones	4	Remitir documentación a OAI para portal de transparencia		OAI													
									Analista División Compras y Contrataciones	5	Realizar informe del estatus o situación de los expedientes actualizados para remitir al Dpto. solicitante		Áreas solicitantes													
									Encargado Compras y Contrataciones	6	Elaborar y enviar a dpto. de Planificación y Desarrollo relación de las órdenes recibidas según lo programado en el PACC		Dpto. Planificación y Desarrollo													
Ejecución presupuestaria orientada a los resultados propuestos	Porcentaje gasto ejecutado acorde a lo planificado	91%	100%	100%	100%	100%	100%	Informes y expedientes	Encargado de Contabilidad	1	Depurar registros contables.	7	Dirección Ejecutiva Dpto. ADMFIN													$ -
										2	Revisar e incluir en equivalencias entre catálogos contables, presupuestarias y de bienes.		Dirección Ejecutiva Dpto. ADMFIN													
									Contador	3	Registrar asientos contables oportunos.		Dirección Ejecutiva Dpto. ADMFIN													
									Encargado de Contabilidad	4	Revisar presupuesto inicial que esté acorde con los resultados.		Dirección Ejecutiva Dpto. ADMFIN													
										5	Identificar las posibles variaciones por programas o productos en el presupuesto inicia		Dirección Ejecutiva Dpto. ADMFIN													
										6	Registrar las diferentes etapas del gasto de forma oportuna.		Dirección Ejecutiva Dpto. ADMFIN													
										7	Registrar y tramitar pagos a proveedores que cumplan con los requerimientos.		Dirección Ejecutiva Dpto. ADMFIN													

Mantenimiento del Almacén	Porcentaje de eficiencia del almacén y entrega de suministros	80%	100%	100%	100%	100%	100%	Métricas INTRANET	Auxiliar de almacén	1	Realizar inventario de suministros existentes	5	Dirección Ejecutiva Dpto. ADMFIN															$	-
										2	Hacer solicitudes de compra de los suministros faltantes para el trimestre		Dpto. ADMFIN																
										3	Recibir suministros de los diversos suplidores y verificar la calidad de estos		Dirección Ejecutiva Dpto. ADM-FIN División Contabilidad División de Compras y Contrataciones																
										4	Actualizar el inventario según lleguen los suministros		División de Compras y Contrataciones.																
										5	Distribuir los suministros según las solicitudes de los empleados		INTRANET																
Dar cumplimiento al aseo y apoyo a la continuidad de las operaciones	Porcentaje de satisfacción del servicio realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Cronograma de limpieza firmado. Resultados evaluación de satisfacción	Encargado de Servicios Generales	1	Definir la división del personal de conserjería según departamentos y pisos	6	Todas las áreas															$	-
										2	Realizar cronograma de limpieza		Dpto. Administrativo Financiero																
										3	Solicitar insumos de limpieza		Dirección Ejecutiva, Dpto. Administrativo Financiero, División Contabilidad, División Compras y Contrataciones y División Administrativa.																
									Conserjes	4	Realizar limpieza según cronograma		Dpto. Adminsitrativo Financiero y División Administrativa.																
									Encargado de Servicios Generales	5	Elaborar / modificar encuesta de satisfacción																			
									Supervisor Servicios Generales	6	Realizar encuesta de satisfacción sobre el servicio.		Todas las áreas																
Proveer el servicio de transportación externa	Cantidad del servicio de transportación realizado en tiempo oportuno.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Métricas INTRANET	Supervisor Servicios Generales	1	Hacer levantamiento del parque vehicular institucional.	3	Todas las áreas															$	-
										2	Asignar chófer según las solicitudes recibidas vía intranet.																		
									Choferes	3	Ofrecer servicio solicitado																		
										1	Detectar las necesidades de mantenimiento de los vehículos		Encargado de Servicios Generales																
										2	Solicitar servicio de mantenimiento																		

Asegurada la continuidad de las operaciones del IDEICE	Mantenimiento del parque vehicular institucional	Porcentaje de vehículos institucionales en funcionamiento	75%	90%	95%	100%	100%	100%	Informes de mantenimiento	Supervisor Servicios Generales	3	Realizar el proceso de mantenimiento	6	Dirección Ejecutiva Dpto. ADM-FIN División Contabilidad División de Compras y Contrataciones														$	-
											4	Verificar el correcto mantenimiento dado		Encargado de Servicios Generales															
											5	Elabora informe de mantenimiento y envía a encargado Servicios Generales																	
										Encargado Servicios Generales	6	Revisa informe y archiva		Encargado dpto. Administrativo Financiero															
	Sistema Osmosis en funcionamiento	Porcentaje cumplimiento métricas de la viabilidad del agua	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe resultados de la prueba	Supervisor de mantenimiento	1	Hacer inventario de los materiales necesarios para purificación del agua	6	Dirección Ejecutiva Dpto. ADM-FIN División Contabilidad División de Compras y Contrataciones														$	-
											2	Realizar el proceso de purificación del agua.		Encargado de Servicios Generales															
											3	Monitorear semanalmente el proceso																	
										Encargado Servicios Generales	4	Solicitar servicio estudio del agua.																	
										Supervisor de mantenimiento	5	Socializar informe estudio del agua con encargado Servicios Generales		Encargado Servicios Generales															
											6	Socializar estudio del agua en mural institucional		Todas las áreas															
	Mantenimiento preventivo y correctivo	Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informes de mantenimiento	Supervisor mantenimiento	1	Evaluar las condiciones de la planta física	4	Encargado de Servicios Generales															
											2	Supervisar los trabajos necesarios para el acondicionamiento.		Dirección Ejecutiva Dpto. ADM-FIN División Contabilidad División de Compras y Contrataciones															
											3	Ejecutar el programa de mantenimiento de las soluciones sanitarias, potabilización del agua, jardinería, mobiliario y estructuras realizado.		Dirección Ejecutiva Dpto. ADM-FIN División Contabilidad División de Compras y Contrataciones														$	-
		Porcentaje de mantenimiento correctivo realizado	ND	15%	15%	30%	40%	100%		Encargado Servicios Generales	4	Solicitar insumos para el mantenimiento de la planta física		Encargado de Servicios Generales															

Desarrollo de softwares	Cantidad de softwares desarrollados oportunamente	4		2	4	6	6	Informes de desarrollo de softwares	Desarrollador TIC	1	Realizar levantamiento de los requerimientos y desarrollar la implementación de los sistemas	3	Encargado Dpto. TIC															$ 1,000,000.00
	Porcentaje satisfacción de usuarios con el software desarrollado	ND	95%	95%	95%	95%	95%	Resultados encuesta satisfacción	Desarrollador TIC	2	Realizar encuesta de satisfacción																		$ -
										3	Realizar evaluación de eficiencia del sistema desarrollado.																		
Información asegurada	Porcentaje de información asegurada	80%	82%	85%	87%	95%	95%	Informe de ejecución	Analista TIC	1	Renovar licencias de ciberseguridad	4	Encargado Dpto. TIC																$ -
										2	Monitorear accesos para evitar robo o pérdida de información (DLP).																		
									Encargado y analista dpto. TIC	3	Gestionar los incidentes de ciberseguridad																		
Optimizados los servicios tecnológicos	Porcentaje de procesos automatizados	60%	65%	70%	75%	80%	90%	Software o plataforma desarrollada	Analista TIC	1	Hacer levantamiento de los procesos que se pueden automatizar	2	Encargado Dpto. TIC																
									Desarrollador TIC	2	Desarrollar e incorporar softwares y plataformas																		
	Porcentaje de sistemas actualizados	80%	100%	20%	25%	30%	25%	Listado sistemas actualizados	Analista TIC	1	Hacer levantamiento de los procesos que se deben actualizar		Encargado Dpto. TIC y áreas involucradas																$ -
										2	Actualizar softwares que lo requieran	3	Encargado Dpto. TIC																
										3	Elaborar informe sobre softwares actualizados																		
	Porcentaje de servicios brindados vs los solicitados vía INTRANET	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Registro de solicitudes vs servicios brindados	Soporte técnico	1	Llevar registro de las solicitudes de mesa de ayuda	2	Encargado Dpto. TIC																$ -
	Porcentaje de satisfacción de los usuarios capacitados	80%	90%	90%	90%	90%	90%	Encuesta de satisfacción		2	Realizar encuesta de satisfacción																		
Implementación del Plan de Comunicación	Porcentaje de informaciones publicadas que repercute en los medios de comunicación	30%	90%	90%	90%	90%	90%	Porcentaje notas publicadas en medios	Periodista	1	Identificar las necesidades de comunicación internas y externas	4	Encargados de áreas																
										2	Diseñar el plan de comunicaciones		Encargado división de comunicaciones																
									Encargado división de comunicaciones	3	Validar plan de comunicaciones		Encargados de áreas																

										Periodista	4	Ejecutar el Plan de Comunicaciones																		
											5	Dar seguimiento al plan y elaborar informe de resultados		Encargado división de comunicaciones															$	965,000.00
	Aumentado el alcance de seguidores en las Redes Sociales	Cantidad y alcance de seguidores en las redes sociales	14300	400	500	500	600	16300	Informes estadísticos de las redes	Encargado división de Comunicaciones y Gestor de Redes	1	Planificar las actividades del instituto	4	Encargados de áreas																
										Gestor de Redes Sociales	2	Desarrollar parilla de contenido por día		Encargado división de Comunicaciones																
											3	Socializar la parrilla en las redes																		
											4	Monitorear las redes																		
	Fortalecida las Relaciones Públicas	Porcentaje de eventos de RR.PP. organizadas con relación a los solicitados	95%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe trimestral	Encargado división de comunicaciones y Analista RR.PP	1	Planificar las actividades del instituto	3	Encargados de áreas																
										Analista RR.PP	2	Realizar el montaje de los eventos		Encargado división de Comunicaciones																
											3	Realizar informe de ejecución y evaluación																		
		Porcentaje de eventos que cumplen con los requisitos del protocolo demandado	90%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe trimestral	Encargado división de comunicaciones y Analista RR.PP	1	Detectar las necesidades de protocolos oficiales	4	Encargados de áreas															$	186,768.00
										Analista RR.PP.	2	Brindar la cobertura requerida		Encargado división de Comunicaciones																
											3	Evaluar la implementación																		
											4	Elaborar y entregar informe de los resultados al dpto. de Planificación																		
	Coordinación para la participación Feria del Libro 2023		1		1				Ejecutada la participación en Feria del Libro 2023	Analista RR.PP.	1	Solicitar insumos necesarios para participación Feria del Libro 2023	1	Dpto. Divulgación Científica															$	348,232.00
										Dpto. Administrativo Financiero	1.	Realizar pagos de los servicios básicos del instituto, incluido: agua, internet, teléfono local, recogida de residuos, entre otros.	10	DIGEPRES Proveedores															$	3,133,400.00
											2.	Realizar pagos de remuneración al personal fijo y contratado.	15	MAP DIGEPRES Dirección Ejecutiva Dpto. Recursos Humanos																

	Requerimientos administrativos satisfechos	Informe de requerimientos administrativos satisfechos.	4	1	1	1	1	4	Informes trimestrales de áreas administrativas y de apoyo	Dpto. Recursos Humanos	3.	Realizar proceso de contratación de personal requerido.	8	MAP DIGEPRES Dirección Ejecutiva Dpto. Administrativo Financiero. Áreas en general.												$ 123,842,754.17
										Dpto. Administrativo Financiero	4	Realizar adquisición de bienes como: materiales gastables, insumos tecnológicos, insumos ferreteros, insumos de higiene y limpieza, insumos de alimentación, entre otros, para la operatividad del instituto.	7	Compras y Contrataciones DIGEPRES Proveedores Todas las áreas de la institución												$ 20,880,402.24
											5	Realizar adquisición de servicios como: fumigación, mantenimiento de equipos, de catering, de impresión, de publicidad y propaganda, entre otros, para efectividad del quehacer institucional.	20	Compras y Contrataciones DIGEPRES Proveedores Todas las áreas de la institución												
										Encargado OAI	6	Realizar acciones para garantizar la transparencia institucional.	12	DIGEIG Dirección Ejecutiva Dpto. Planificación y Desarrollo												$ 200,000.00
										Dpto. Administrativo Financiero	7.	Realizar pago del inmueble institucional	5	OEI												$ 39,209,999.99

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
EDUCACIÓN

ideice
Instituto Dominicano de Evaluación e
Investigación de la Calidad Educativa