

**Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa.  
(IDEICE)**

# **Informe trimestral de evaluación POA 2025 (abril-junio)**

**Departamento de Planificación y Desarrollo**

23 de julio 2025

## ÍNDICE

1. Introducción
2. Áreas evaluadas
3. Vinculación de proyectos con los Ejes Estratégicos del PEI
4. Proyectos del Plan Operativo Anual 2025 (Segundo trimestre)
5. Resultados de la evaluación de planificación y ejecución de actividades del POA 2025
6. Análisis cuantitativo del cumplimiento por área y proyecto
7. Conclusiones y recomendaciones

## Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE) traduce los objetivos y estrategias plasmadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) en acciones concretas y específicas que serán materializadas durante el período de un año. En este informe nos concentraremos en los resultados obtenidos en la evaluación al segundo trimestre 2025.

El Departamento de Planificación y Desarrollo procura que los planes operativos anuales cumplan con los siguientes criterios:

- Alineación con los objetivos y ejes estratégicos establecidos en el PEI vigente.
- Definición clara de las metas y acciones a ejecutar para alcanzar lo planificado.
- Asignación de recursos financieros, fundamentados en la disponibilidad presupuestaria.
- Medición del desempeño de los proyectos planificados.
- Existencia de medios de verificación que permitan comprobar la ejecución del POA en cada área.
- Interacción y comunicación con las áreas vinculadas a cada proyecto planificado.
- Flexibilidad del POA para enfrentar los cambios que puedan surgir y cubrir las necesidades institucionales atendiendo a los objetivos que se pretendan alcanzar, siempre que estén alineados con el PEI vigente.

El Plan Operativo Anual permite gestionar de manera efectiva el accionar de la institución, pasando de las estrategias plasmadas a la ejecución de actividades concretas. Con el monitoreo, el seguimiento y el análisis técnico de cada uno de los proyectos planificados trimestral y anualmente se consolida el presente informe.

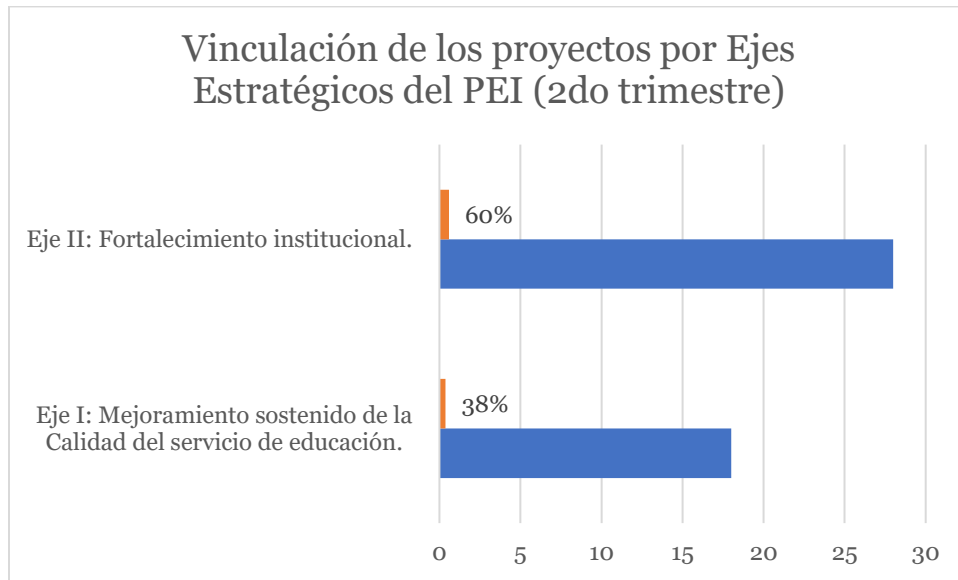
Este informe muestra las áreas evaluadas, la cantidad de proyectos a evaluar al trimestre, la vinculación de los proyectos con los ejes estratégicos consignados en el PEI, los porcentajes de ejecución por áreas evaluadas y los resultados frutos de la vinculación de las actividades planificadas versus las ejecutadas.

## Áreas evaluadas

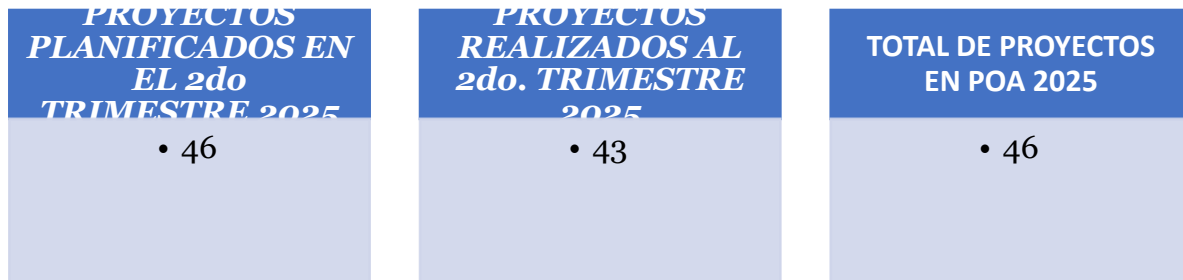
Atendiendo a la estructura organizativa del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), las áreas remiten sus informes mediante una plantilla de evaluación trimestral donde se reportan los niveles de avances en la ejecución de los proyectos planificados atendiendo a los objetivos estratégicos especificados en el Plan Estratégico Institucional, junto a las evidencias como medio de verificación a lo indicado en sus informes, los cuales son evaluados por el Departamento Planificación y Desarrollo.

Para el presente informe se revisaron los informes de evaluación correspondientes al segundo trimestre 2025 de las áreas indicadas a continuación:

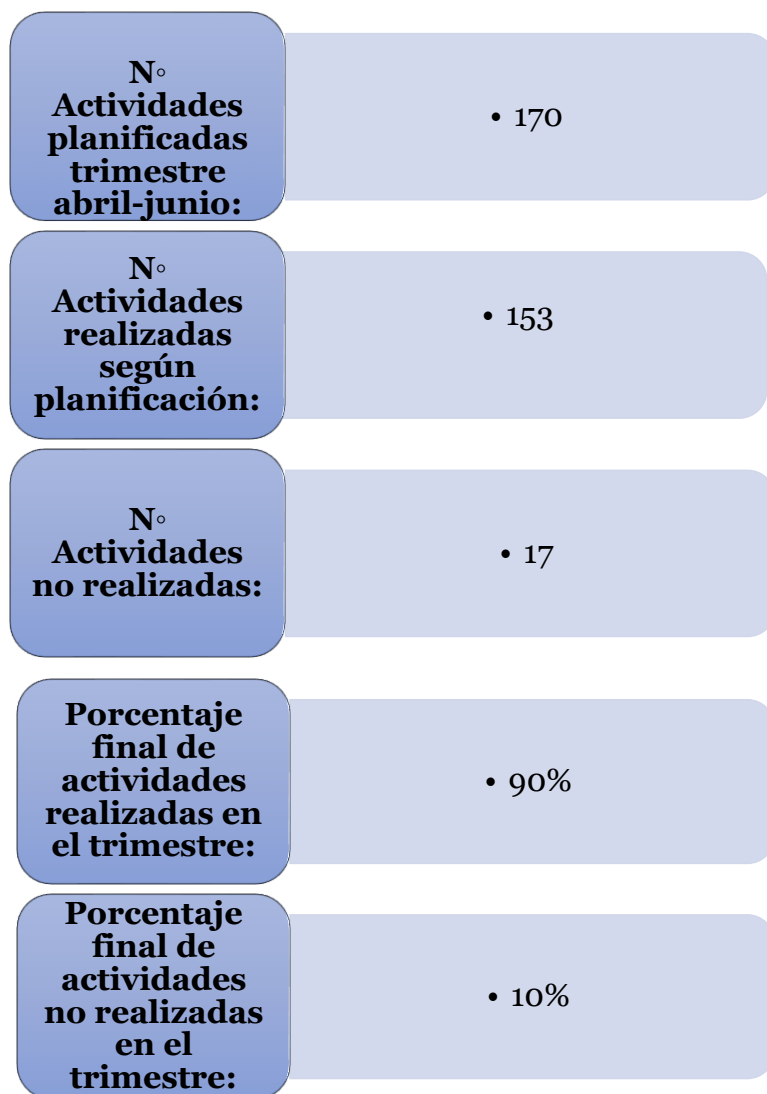
- Dirección de Evaluación e Investigación
- Departamento de Estudios Internacionales
- Departamento de Evaluación de Programas Nacionales
- Departamento de Investigación
- Departamento de Divulgación Científica
- Departamento de Planificación y Desarrollo
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de TIC
- División de Comunicaciones
- Departamento de Compras y Contrataciones
- División de Servicios Generales
- División de Gestión de la Información y Publicaciones
- División Jurídica



### Proyectos del Plan Operativo Anual 2025 (2do trimestre)



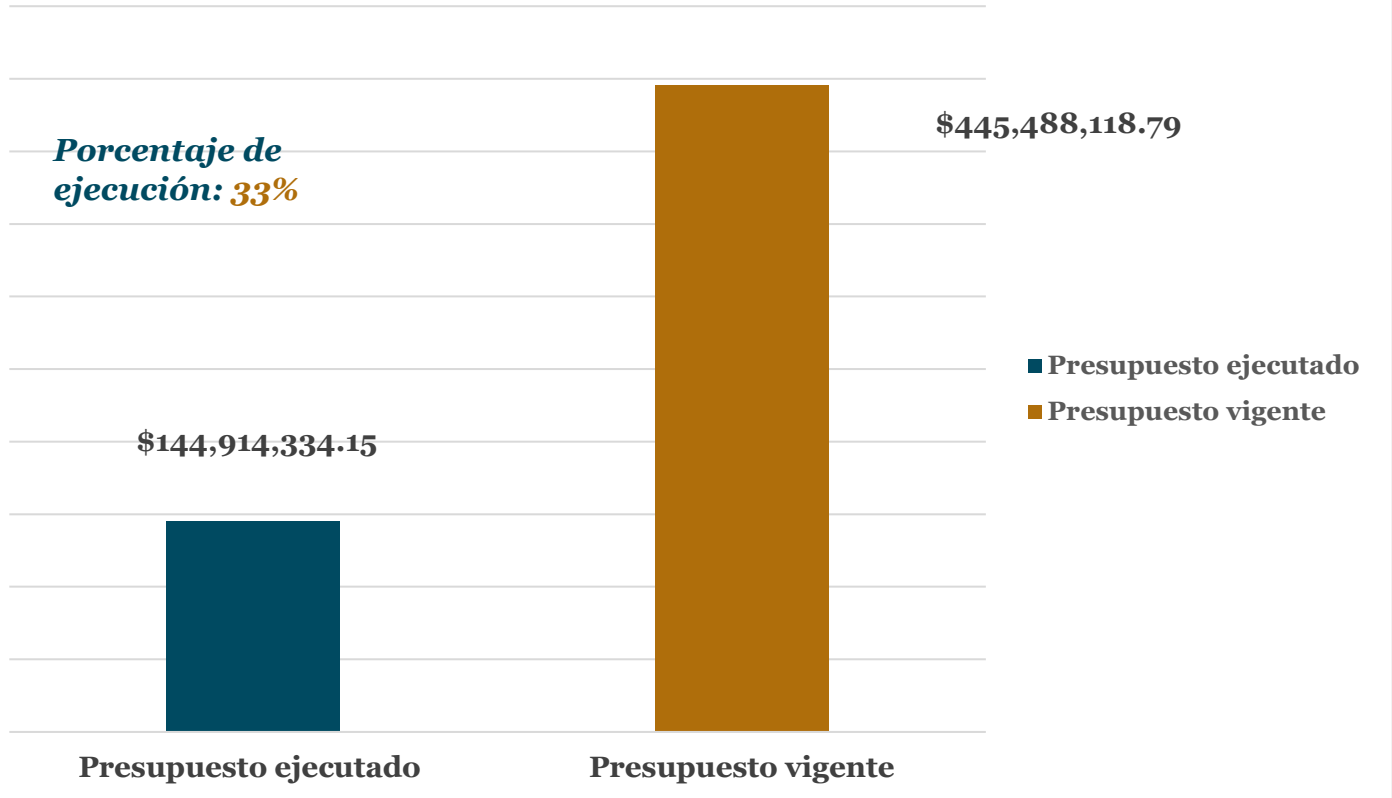
### Resultados de la evaluación de planificación y ejecución de actividades poa 2025 (Segundo trimestre)



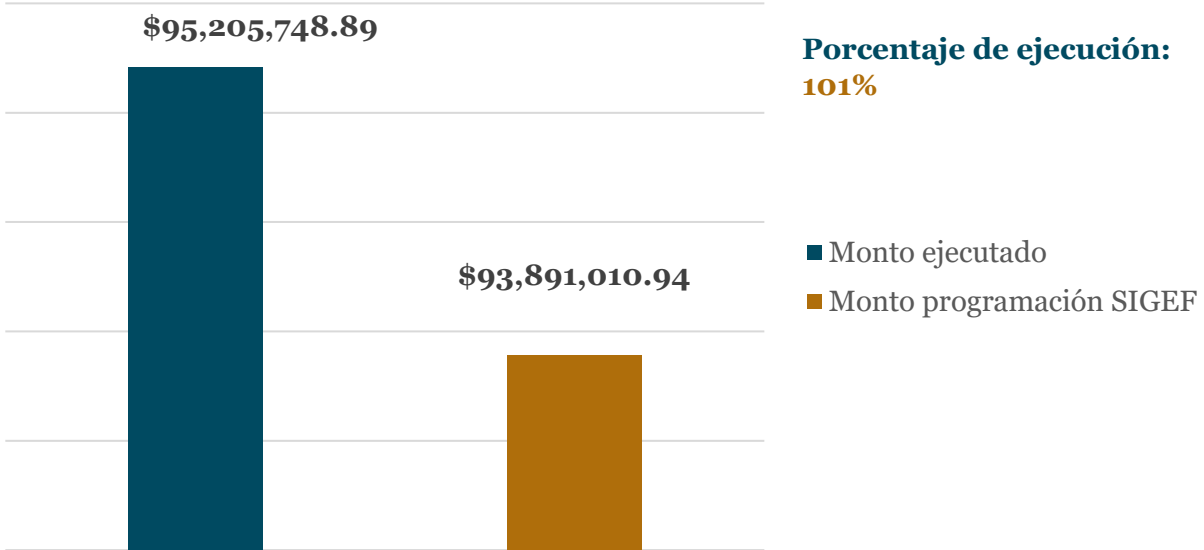
#### EVIDENCIAS:

Las actividades fueron evaluadas con la plantilla de evaluación del POA Institucional 2025, validando las evidencias presentadas por cada área.

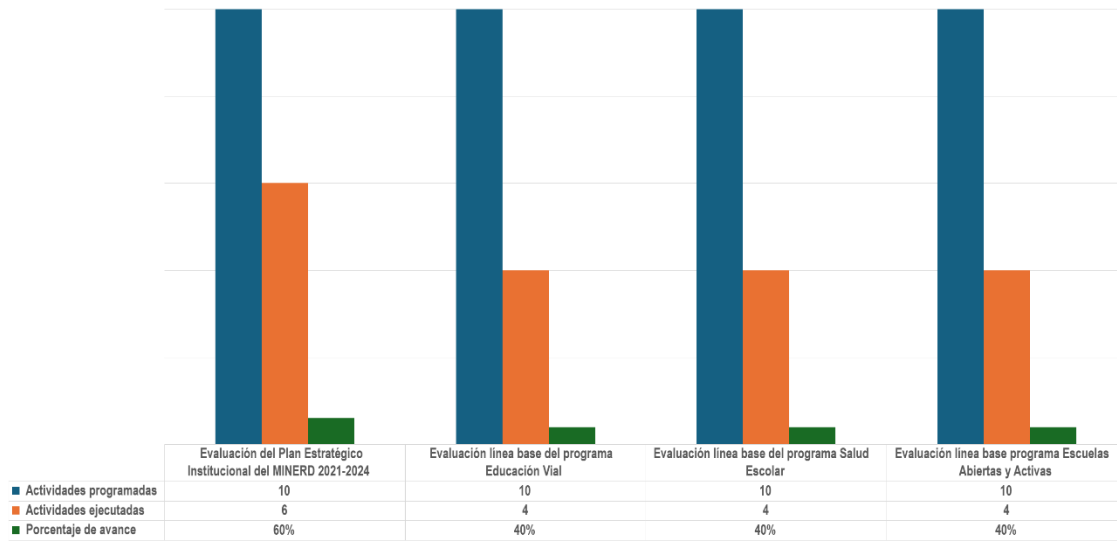
### Relación presupuesto ejecutado vs programado al 30 junio



### Relación presupuesto ejecutado vs programación SIGEF, abril-junio 2025

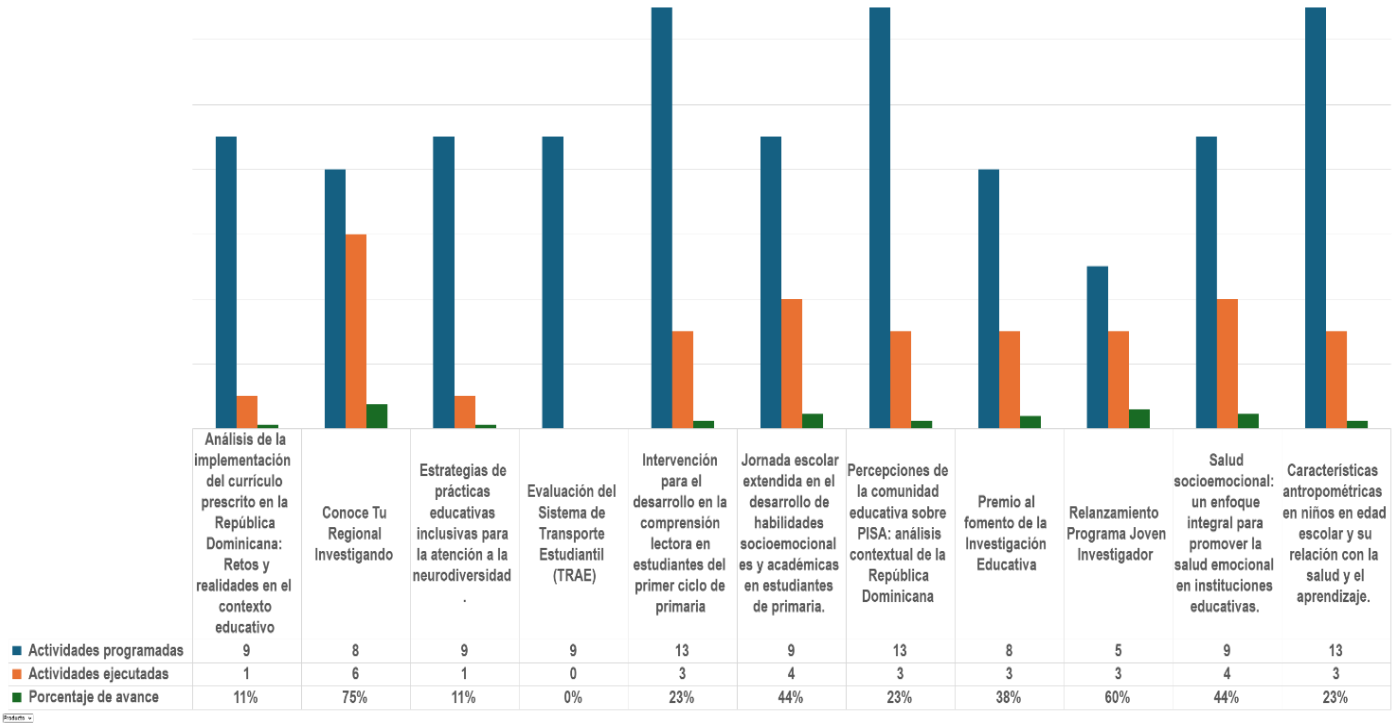


## Porcentaje avance evaluaciones nacionales-junio 2025



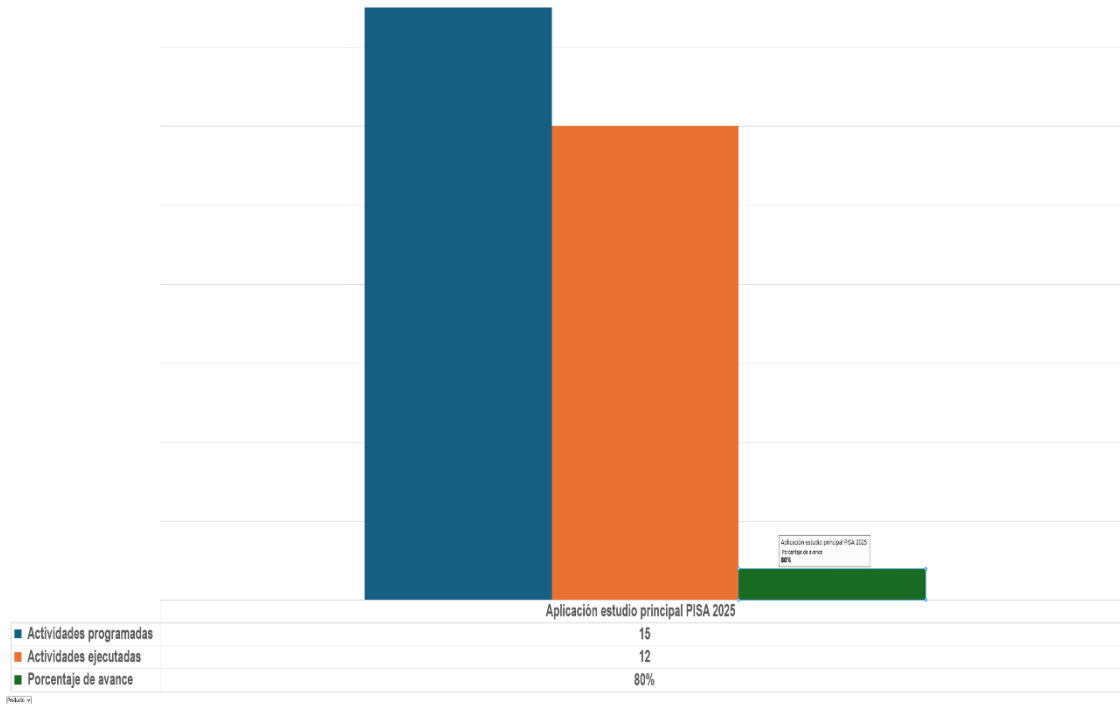
**Porcentaje general de avance: 45%**

### Porcentaje avance investigación, junio 2025



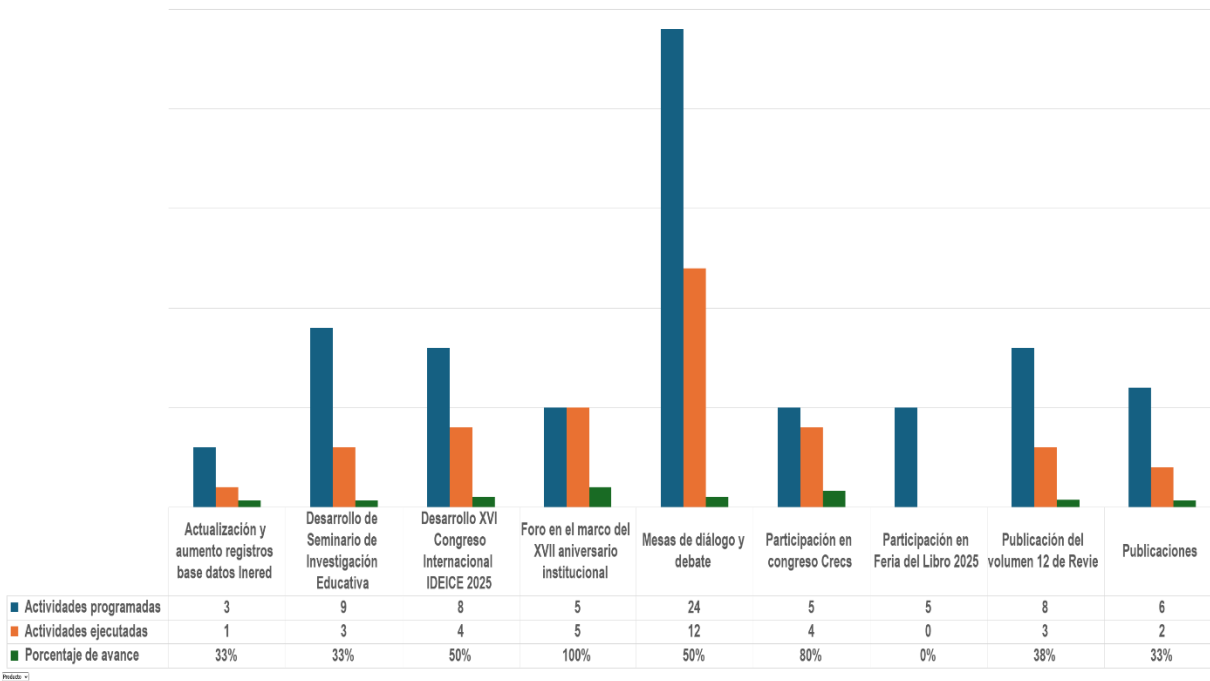
**Porcentaje general de avance: 32%**

## Porcentaje avance estudios internacionales (aplicación prueba PISA)-junio 2025



**Porcentaje general de avance: 80%**

### Nivel avance Divulgación Científica-junio 2025



**Porcentaje general de avance: 46,33%**

| Nivel de avance áreas administrativas      |   |                                  |                                 |                      |
|--|---|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Área responsable                           | Producto  | Cantidad actividades programadas | Cantidad actividades ejecutadas | Porcentaje de avance |
| Departamento de Planificación y Desarrollo | Planes, programas y proyectos institucionales formulados y monitoreados.  | 33                               | 8                               | 24%                  |
| Departamento de Planificación y Desarrollo | Diseño organizacional adecuado e implementado acorde a los requerimientos de los lineamientos estratégicos de la institución. | 3                                | 0                               | 17%                  |
| Departamento de Planificación y Desarrollo | Documentación de procesos   | 5                                | 1                               | 20%                  |
| Departamento de Planificación y Desarrollo | Desempeños indicadores de gestión del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública (SMMGP) Institucional.            | 4                                | 2                               | 50%                  |
| Departamento de Planificación y Desarrollo | Certificación norma de gestión de calidad.  | 5                                | 4                               | 80%                  |
| Departamento de Recursos Humanos           | Evaluación de desempeño.  | 9                                | 6                               | 67%                  |
| Departamento de Recursos Humanos           | Desarrollo de competencias del personal.  | 3                                | 2                               | 67%                  |

|  |   |    |   |     |
|--|---|----|---|-----|
| <b>Departamento de Recursos Humanos</b>  | Fomento de las relaciones laborales y bienestar del personal. | 13 | 4 | 31% |
| <b>División Compras y Contrataciones</b> | Adquisición de bienes y servicios en tiempo oportuno.         | 6  | 4 | 67% |
| <b>Sección Servicios Generales</b>       | Mantenimiento preventivo y correctivo                         | 15 | 9 | 60% |
| <b>División Administrativa</b>           | Metodología de las 3Rs  | 3  | 2 | 67% |
| <b>Sección de Servicios Generales</b>    | Suministro de Servicio de Transporte y Mensajería Externa     | 2  | 1 | 50% |
| <b>División Administrativa</b>           | Gestión de Almacén  | 3  | 2 | 67% |
| <b>Sección Servicios Generales</b>       | Instalación sistema contra incendio.                          | 3  | 0 | 0%  |
| <b>Sección Servicios Generales</b>       | Remodelación y ampliación de la infraestructura               | 4  | 1 | 25% |
| <b>Departamento TIC</b>                  | Desarrollo de Software  | 6  | 3 | 50% |
| <b>Departamento TIC</b>                  | Actualización de operaciones                                  | 5  | 3 | 60% |
| <b>Departamento TIC</b>                  | Seguridad informática   | 8  | 4 | 50% |
| <b>Departamento TIC</b>                  | Medición, continuidad y eficiencia en servicios.              | 6  | 3 | 50% |
| <b>Departamento TIC</b>                  | Innovación tecnológica.                                       | 5  | 0 | 0%  |
| <b>Departamento TIC</b>                  | Infraestructura tecnológica                                   | 4  | 2 | 50% |

|                                   |  |    |   |            |
|-----------------------------------|--|----|---|------------|
| <b>División de Comunicaciones</b> | Mejorado el posicionamiento institucional  | 11 | 6 | 55%        |
| <b>División de Comunicaciones</b> | Fortalecida la valoración del público interno  | 5  | 3 | 60%        |
| <b>División de Comunicaciones</b> | Mejorada la valoración de público Externo  | 8  | 4 | 50%        |
| <b>División Jurídica</b>          | Documentación legal vigente (Convenios, contratos, cartas compromiso, contratos de confidencialidad, TDR y pliegos de condiciones) | 5  | 3 | 60%        |
| <b>División Jurídica</b>          | Asesoramiento legal continuo   | 3  | 2 | 67%        |
| <b>División Jurídica</b>          | Representación legal según necesidades de las áreas  | 3  | 2 | 67%        |
|                                   |  |    |   | <b>47%</b> |

## Conclusión y recomendaciones

El análisis del segundo trimestre del Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE) revela avances diferenciados entre las áreas, reflejando tanto fortalezas como oportunidades de mejora en la planificación y ejecución institucional.

Con un porcentaje general de avance del 46%, se evidencia un ritmo moderado en la implementación de los proyectos. Destacan áreas como Estudios Internacionales, con un 80% de avance, y el cumplimiento de proyectos vinculados a la certificación de normas de calidad. Sin embargo, otras áreas presentan niveles bajos o nulos de ejecución, como la innovación tecnológica o proyectos de infraestructura, lo que compromete el alcance integral de las metas planteadas.

El informe subraya la importancia de fortalecer la articulación interdepartamental, la entrega oportuna de los reportes de avance, así como el acompañamiento técnico para garantizar la alineación de las acciones con los ejes estratégicos del PEI vigente.

Se recomienda:

- Reforzar el seguimiento mensual a proyectos de bajo rendimiento.
- Implementar medidas correctivas en los casos de ejecución nula o mínima.
- Establecer mecanismos de retroalimentación más ágiles entre los responsables de proyectos y el área de planificación.
- Priorizar la planificación realista y centrada en resultados medibles y sostenibles.

Este segundo trimestre ofrece información valiosa para reorientar esfuerzos en los meses siguientes, reafirmando el compromiso institucional con la mejora continua, la transparencia en la gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de largo plazo.

Dr. **Jesús Andújar Avilés**, director ejecutivo.



Ing. **Oliver Casado Martínez**, encargado dpto. planificación y desarrollo.

