

## Informe Trimestral de los avances y logros del año 2023 (informe de seguimiento y presupuesto del programa o Proyecto)

<b>Trimestre:</b>	Abril – junio	
<b>Fecha de elaboración del informe:</b>	12/07/2023	
<b>Título del Proyecto o Programa</b>	La formación ciudadana a través de la convivencia escolar en los centros educativos de la República Dominicana	
<b>Departamento Responsable:</b>	Investigación	
<b>Responsable del Proyecto:</b>	Martin Santana	
<b>Cargo:</b>	Investigador	
<b>Fecha de inicio:</b>	Abril	
<b>Fecha de término:</b>	Junio	
<b>Está programado en el POA (Si/No):</b>	Si	
<b>Estado de ejecución del proyecto:</b>	Ejecutado	
<b>Estado del proyecto (% ejecutado):</b>	100% ejecutado	
<b>Avances y Logros</b>		
Publicación del informe final del proyecto		
<b>Apoyo al pacto educativo</b>		
7.3 Este estudio aporta a la mejora de políticas públicas en pos de la convivencia escolar en los centros de República Dominicana. Ya que esta variable es vital para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje y sobre todo el rendimiento académico de nuestros alumnos.		
<b>Metas Físicas (Entregables según su PEI 2023)</b>		
Informe final de Investigación publicado por divulgación		
<b>Metas Físicas (Entregables según su POA 2023)</b>		
Informe final de Investigación publicado por divulgación		
<b>Identificación de los Riesgos</b>		
1) Riesgo Estratégico	2) Riesgo Imagen	3) Riesgo Operativo
4) Riesgo de Cumplimiento	5) Riesgo legal	6) Riesgo Económico
7) Riesgos Medioambientales	8) Riesgo de Tecnología	9) Riesgo de Personal
10) Riesgo de la Infraestructura	11) Riesgo Político	12) Riesgos Sociales
<b>Evaluación del Riesgo:</b>		
<b>Impacto</b>		
Alto (3)	Medio (2)	Bajo (1)
<b>Probabilidad</b>		
Alto (71%-100%)	Medio (31%-70%)	Bajo(1%-30%)
<b>Respuesta al Riesgo:</b>		
a) Evitar	b) Reducir	c) Compartir d) Monitorear / Aceptar
<b>Acciones de Mitigación el Riesgo</b>		
Planificar de manera oportuna las actividades a realizar para el desarrollo del proyecto.		

**a) Lista de evidencias**

Actividad	Evidencia
N/A	N/A

**ANEXAR EVIDENCIAS:** invitación, actas de reuniones, informes, correos, lista de asistencia, fotografías, publicaciones, nota de prensa, entre otras.

**b) Ejecución de Plan de Acción**

**Ejecución Presupuestaria Trimestral del año 2023**

**Ejecución presupuestaria del periodo: Abril-junio**

<b>Trimestre:</b>	<b>Abril-junio</b>
<b>Presupuesto del trimestre:</b>	<b>RD\$ 15,002.20</b>
<b>Ejecución del mes de: abril</b>	<b>RD\$0</b>
<b>Ejecución mes de: mayo</b>	<b>RD\$0</b>
<b>Ejecución mes de: junio</b>	<b>RD\$0</b>
<b>Presupuesto ejecutado:</b>	<b>RD\$0</b>
<b>Presupuesto Disponible:</b>	<b>RD\$ 15,002.20</b>
<b>Porcentaje de Ejecución Presupuestaria:</b>	<b>0%</b>

**Ejecución de Presupuesto del trimestre: Abril-junio**

<b>Fecha</b>	<b>N/A</b>
<b>Actividad Ejecutada</b>	<b>N/A</b>
<b>Descripción</b>	<b>N/A</b>
<b>Presupuesto ejecutado</b>	<b>RD\$ 0</b>




**Ginia Montes De Oca**

Encargada de Investigación

**Nota:** La señora Ginia Montes de Oca, firma el presente documento en calidad de encargada del Departamento de Investigación, debido a que el señor Martin Santana, responsable de este Proyecto ya no forma parte de esta institución.